



Regeling voor de erkenning van elektrotechnische installateurs- en vergunninghouders

Herzien oktober 2014

VOORWOORD

Ten behoeve van de veiligheid van de elektriciteitsvoorziening hebben de energiedistributiebedrijven, verenigd in EnergieNed, Federatie van Energiebedrijven in Nederland, de onderhavige erkenningsregeling opgesteld en hebben zij sinds de jaren dertig van de vorige eeuw bevorderd dat elektrotechnische werkzaamheden werden uitgevoerd door bedrijven die daartoe op grond van deze regeling bevoegd waren.

In november 2003 heeft EnergieNed samen met Gastec (thans KIWA) de Stichting *Sterkin* opgericht. Het primaire doel van de Stichting *Sterkin* is om de erkenningen als minimaal kwaliteitsniveau voor de installateurs te behouden. Daarmee wordt voorkomen dat de Erkende installateur gelijk geschakeld zal worden met de onbekende derde, de beunhaas.

EnergieNed heeft de uitvoering van de erkenningsregelingen overgedragen aan de Stichting *Sterkin*. Dit heeft tot gevolg dat de erkenningsregeling op naam van *Sterkin* is gesteld.

Met ingang van medio 2004 hebben de energiedistributiebedrijven hun controlerende taak gestaakt. Deze controlerende taak wordt nu overgenomen door onafhankelijke inspectiebedrijven.

De certificering van het kwaliteitssysteem in de erkenningsregeling is ongewijzigd. De installateurs die over een gecertificeerd kwaliteitssysteem beschikken (de KOMO-Instal-installateurs en de overige gecertificeerde installateurs), worden niet systematisch gecontroleerd en worden vrijgesteld van controlekosten en van een aantal andere verplichtingen.

De werkzaamheden van installateurs die niet over een gecertificeerd kwaliteitssysteem beschikken en dus niet tegen betaling door een certificeringinstelling worden beoordeeld, zullen systematisch en tegen betaling door de inspectiebedrijven gecontroleerd worden. Aansluitend daaraan is de mogelijkheid blijven bestaan om bij overtreding van de Voorschriften sancties op te leggen.

De onderhavige druk is vastgesteld door het bestuur van *Sterkin* in oktober 2014.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	4
Erkende Installateurs of Vergunninghouder	5
Artikel 2. Betekenis van de inschrijving	5
Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving	5
Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving	6
Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving	6
Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen	6
Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen	6
Gecertificeerde Erkende Installateurs	6
Artikel 7. Gecertificeerde Erkende Installateurs	6
Bijzondere bepalingen	7
Artikel 8. Outillage	7
Artikel 9. Erkenningsaanduidingen	7
Artikel 10. Bewijzen van vakbekwaamheid	7
Verplichtingen	8
Artikel 11. Verplichtingen van de Ingeschrevene	8
Artikel 12. Verplichtingen van de Controlebedrijven	8
Artikel 13. Verplichtingen van het Secretariaat	8
Sancties	9
Artikel 14. Sancties	9
Artikel 15. Schriftelijke berisping	9
Artikel 16. Boete	9
Artikel 17. Schorsing	9
Artikel 18. Wijze van schorsen	9
Artikel 19. Beëindiging van de schorsing	10
Artikel 20. Doorhaling van de inschrijving	10
Artikel 21. Wijze van doorhalen	11
Duur en beëindiging van de inschrijving	11
Artikel 22. Duur van de inschrijving	11
Artikel 23. Beëindiging van de inschrijving	11
Artikel 24. Mededeling van de beëindiging	12
Artikel 25. Commissie van Beroep	12
Artikel 26. Het beroep	12
Artikel 27. Opschortende werking van het beroep	13
Artikel 28. Bijstand/vertegenwoordiging	13
Artikel 29. Werkwijze van de Commissie	13
Artikel 30. Afwijkingen	14
Artikel 31. Uitvoering en onvoorziene gevallen	14
Artikel 32. Voortbestaan van verplichtingen	14
Artikel 33. Aansprakelijkheid	14
Artikel 34. Wijzigingen	14
Artikel 35. Inwerkingtreding	15
Artikel 36. Naam van de regeling	15
Artikel 37. Nadere voorschriften	15
Artikel 38. Toepasselijk recht	15
Bijlagen bij erkenningsregeling	16
Bijlage 1. Tarievenblad 2015	16
Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 8	17

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Verstaan wordt onder:

- a) Erkenningsregeling: deze regeling met inbegrip van de hieraan toegevoegde bijlagen, aanvullingen en/of wijzigingen voor erkenning van elektrotechnische installateurs (REI 2008).
- b) Bestuur: het bestuur van de Stichting Sterkin;
- c) Secretariaat: Stichting Sterkin, de organisatie die de erkenningsregelingen ten uitvoer brengt;
- d) Sterkin: Stichting Sterkin, gevestigd te Apeldoorn;
- e) Controlebedrijf: het door Sterkin aangewezen bedrijf, dat namens Sterkin systematische controles van door Sterkin Erkenden uitvoert.
- f) Certificatie-instelling: een certificatie-instelling geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie voor de uitgifte van certificaten voor de betreffende activiteiten of producten.
- g) Ingeschrevene: de natuurlijke of rechtspersoon die door het Secretariaat is ingeschreven in deze Erkenningsregeling.
- h) Erkende Installateur: de als installateur Ingeschrevene in één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin;
- i) Vergunninghouder: de als vergunninghouder Ingeschrevene één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin;
- j) Filiaal: een nevenvestiging van een Ingeschrevene waarin of van waaruit zelfstandig Werkzaamheden worden verricht;
- k) Technisch Beheerder: degene die met de technische leiding van de installatiewerkzaamheden is belast;
- l) Voorschriften:
 1. de wettelijke Voorschriften, voor zover relevant;
 2. de in deze regeling vervatte bepalingen;
 3. de leverings- en aansluitvoorwaarden van de netbeheerder van het transportnet in wiens voorzieningsgebied de werkzaamheden worden verricht en de krachtens deze voorwaarden van toepassing verklaarde normen en andere voorwaarden,
- m) Installatie:
 1. Elektrotechnische Installatie: het samenstel van leidingen en toebehoren, schakel en verdeelinrichtingen, elektrische toestellen, transformatoren en motoren, dat voor het gebruik van elektrische energie al dan niet vast is aangesloten, te rekenen vanaf de meetinrichting(en) of een door het bedrijf gelijk te stellen plaats van overgang;
 2. Zonnepaneel of fotovoltaïsche systemen: het samenstel van leidingen en toebehoren, schakel en verdeelinrichtingen, elektrische toestellen, transformatoren en motoren, dat voor het opwekken van energie met behulp van zonnepanelen is aangelegd.
 3. Gasinstallatie: de binnenleiding en de aansluitleidingen, de daarop aangesloten verbruikstoestellen met inbegrip van eventuele voorzieningen die noodzakelijk zijn voor de goede werking en de veiligheid van deze toestellen, de afvoerkanalen en afvoerleidingen, de openingen voor luchttoevoer en luchtafvoer, die mede voor deze toestellen worden gebruikt, alles genomen in de ruimste zin;
 4. Leidingwaterinstallatie: installatie bestaande uit leidingen, fittingen, waterbehandelingstoestellen en andersoortige toestellen waarmee leidingwater wordt afgenomen dan wel beschikbaar wordt gesteld. Met een leidingwaterinstallatie wordt bedoeld een collectieve watervoorziening, collectief leidingnet en/of een woninginstallatie.

- n) Werkzaamheden
 1. Elektrotechnische werkzaamheden: het aanleggen, uitbreiden, veranderen, herstellen of onderhouden van elektrotechnische installaties of gedeelten daarvan.
 2. Gastechische werkzaamheden: het aanleggen, uitbreiden, veranderen, herstellen of onderhouden van gasinstallaties of gedeelten daarvan.
 3. Watertechnische werkzaamheden: het aanleggen, uitbreiden, veranderen, herstellen of onderhouden van waterinstallaties of gedeelten daarvan.
 4. Inspectie werkzaamheden: het zelfstandig vaststellen en schriftelijk rapporteren over de mate waarin een installatie voldoet aan de Voorschriften en over de veiligheid van de installatie.
- o) Gecertificeerde: Ingeschrevene die beschikt over certificering van het kwaliteitssysteem voor installatiewerkzaamheden conform ISO 9001 of de daarvoor in de plaats tredende normen dan wel BRL 6000-certificering, voor zover deze certificering heeft plaatsgevonden door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling;
- p) Tarievenblad: het overzicht van de in de Erkenningsregeling bedoelde kosten en bijdragen dat als Bijlage 1 aan deze Erkenningsregeling is toegevoegd of het daarvoor in de plaats tredende overzicht.

ERKENDE INSTALLATEURS OF VERGUNNINGHOUDER

Artikel 2. *Betekenis van de inschrijving*

1. Een inschrijving als Erkend Installateur of als Vergunninghouder geeft aan dat de Ingeschrevene over de in de Voorschriften bedoelde vakbekwaamheid en outillage beschikt.

Artikel 3. *Voorwaarden voor inschrijving*

1. Om voor inschrijving als Erkend Installateur of als Vergunninghouder in aanmerking te komen moet de aanvrager:
 - a) In het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid van de Technisch Beheerder, dat door het Secretariaat is aanvaard voor de Erkennung, met in achtneming van het bepaalde in de leden 2 en 3;
 - b) Zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel,
 - c) Zelfstandig zijn gevestigd, beschikken over een outillage als bedoeld in Artikel 8.
 - d) Aan het Secretariaat een door hem ondertekende (standaard-)verklaring verstrekken, waarbij de aanvrager zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden;
 - e) Voldoen aan het in Artikel 4 gestelde en het overigens krachtens deze regeling bepaalde.
2. Voor inschrijving als Erkend Installateur dient de aanvrager bedrijfsmatig een geregeld beroep maken van het verrichten van installatiewerkzaamheden op het gebied van de REI 2008.
3. De Technisch Beheerder kan als zodanig slechts voor één Ingeschrevene optreden. De Technisch Beheerder dient in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid als Erkend Installateur of als Vergunninghouder als genoemd in lid 1 sub a, de bevoegdheid te hebben zelfstandig technische beslissingen ten aanzien van werkzaamheden te nemen en op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar te zijn voor controles door het inspectiebedrijf. Indien de Technisch Beheerder een andere is dan de aanvrager, dient de Technisch Beheerder in vaste loondienst bij de aanvrager en tijdens werkuren fulltime beschikbaar te zijn.
4. Voor Filialen gelden dezelfde voorwaarden voor inschrijving als vermeld in de leden 1, 2 en 3.

Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving

1. De aanvrager dient bij het Secretariaat de volgende bescheiden in:
 - a) een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld - mede inhoudende de verklaring als bedoeld in Artikel 3 lid 1 sub c-, dat door hem geheel is ingevuld en ondertekend;
 - b) een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van zijn inschrijving in het Handelsregister van de kamer van koophandel;
 - c) een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van het bewijsstuk van vakbekwaamheid van de Technisch Beheerder, zoals vermeld in Artikel 10 van deze Erkenningsregeling.
2. Op eerste verzoek van het Secretariaat dient de aanvrager een bewijs van het in vaste loondienst zijn van de Technisch Beheerder te overleggen.
3. Gelijktijdig met de indiening van de in lid 1 genoemde bescheiden betaalt de aanvrager aan het Secretariaat de in het tarievenblad genoemde bijdrage in de administratiekosten.
4. Met betrekking tot een Filiaal dient dezelfde inschrijvingsprocedure te worden gevolgd als vermeld in dit artikel.

Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving

1. In opdracht van het Secretariaat wordt bij de aanvrager een verificatie van vakbekwaamheid, outillage en inschrijving in het Handelsregister uitgevoerd door hetzij een medewerker van Sterkin, hetzij door een Controlebedrijf. Het Controlebedrijf/de Sterkin medewerker stuurt binnen 1 maand het aanvraagformulier met de bijbehorende bewijsstukken aan het Secretariaat. . Hiervoor is de aanvrager de in het tarievenblad genoemde bijdrage in behandelingskosten verschuldigd. Na advies van het betrokken Controlebedrijf/de Sterkin medewerker wordt door het Secretariaat op de aanvraag tot inschrijving als Erkende binnen 2 maanden een beslissing genomen.
2. Indien het Secretariaat het verzoek om inschrijving heeft ingewilligd, zendt het de aanvrager een bewijs van inschrijving.
3. Indien het verzoek om inschrijving geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, deelt het Secretariaat dit bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de aanvrager mee. Alsdan worden de eerste administratie- en behandelingskosten niet gerestitueerd. De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

BEWAKING VAN HET KWALITEITSNIVEAU VAN DE INGESCHREVENEN

Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen

Ter bewaking van het kwaliteitsniveau van de door Ingeschrevenen uitgevoerde Werkzaamheden zal Sterkin, onverminderd het overigens in deze regeling of in de Voorschriften bepaalde, de door de Ingeschrevenen aangelegde Installaties in overeenstemming met de Voorschriften systematisch (doen) controleren. Bij deze controles wordt onder meer vastgesteld of de uitgevoerde werkzaamheden al dan niet in overeenstemming met de Voorschriften zijn uitgevoerd.

GECERTIFICEERDE ERKENDE INSTALLATEURS

Artikel 7. Gecertificeerde Erkende Installateurs

1. Indien en voor zover een Ingeschrevene voor de door het Secretariaat daarvoor aanvaarde toepassingsgebieden tevens voldoet aan de eisen met betrekking tot certificering en voor zover van toepassing de door overheid aangewezen BRL naleeft, zal het Secretariaat hem desgevraagd na ontvangst van een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van zijn certificaat gedurende de geldigheidsduur van het certificaat registreren als Gecertificeerde Erkende Installateur.
2. Registratie als Gecertificeerde Erkende Installateur geeft voor de desbetreffende toepassingsgebieden het recht op vrijstelling van de in Artikel 6 genoemde kwaliteitsbewaking en van een aantal andere als zodanig in de Voorschriften aangeduide verplichtingen.

3. De als Gecertificeerde Erkende Installateur geregistreerde is verplicht alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de registratie van belang zijn, zoals het vervallen van het certificaat, binnen 8 werkdagen aan het Secretariaat op te geven.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 8. *Outillage*

De Ingeschrevene dient de feitelijke beschikking te hebben en te houden over de gereedschappen, de hulpmiddelen en de vereiste Voorschriften waarmee installatiewerkzaamheden deugdelijk kunnen worden uitgevoerd.

De outillage, omschreven in Bijlage 2 van deze regeling, wordt beoordeeld door het Controlebedrijf of een Sterkin medewerker.

Artikel 9. *Erkenningsaanduidingen*

1. Aan de Ingeschrevene wordt desgevraagd door het Secretariaat voor de duur van de inschrijving stickers met het Sterkin logo verstrekt. Voor het gebruik op reclame-uitingen, drukwerk, briefpapier, ed. is het ook mogelijk deze logo's te downloaden van de Sterkin website.
2. Sterkin logo's mogen uitsluitend worden gebruikt om het vakmanschap van de Ingeschrevene en het leveren van een veilige Installatie aan de gebruiker duidelijk te maken.
Het gebruik van een Sterkin logo, om op enigerlei wijze dit te verbinden met de kwaliteit van een product, is niet toegestaan.
3. Sterkin logo's zijn te allen tijde eigendom van Sterkin. Het is aan de Ingeschrevene verboden ten aanzien van Sterkin logo's rechten aan derden te verlenen.
4. Erkenningsaanduidingen die van de website worden gedownload zijn zonder kosten te gebruiken.
5. Indien de inschrijving als Erkende wordt beëindigd of doorgehaald of als er sprake is van misbruik van het Sterkin logo, dan is de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) onder algemene titel verplicht het (de) in gebruik zijnde Sterkin logo's binnen 15 werkdagen na de mededeling van beëindiging of doorhaling van zijn reclame uitingen, drukwerk, briefpapier, ed. te verwijderen.
Als door de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) niet aan deze verplichting(en) wordt voldaan, is het Secretariaat gerechtigd het (de) logo('s) zonder sommatie of ingebrekestelling weg te (laten) nemen van de plaats waar het (ze) is (zijn) aangebracht.
Als de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) zich niet conformeert aan deze verplichting(en) dan wordt daarmee inbreuk op het Benelux Merkenrecht gemaakt. Het Secretariaat is als dan bevoegd passende maatregelen te nemen.
6. Voor verdere door de Erkende over zijn erkenning te gebruiken aanduidingen is de schriftelijke goedkeuring nodig van het Secretariaat.

Artikel 10. *Bewijzen van vakbekwaamheid*

1. De in Artikel 3 lid 1 sub a bedoelde Nederlandse bewijzen van vakbekwaamheid worden per categorie vastgesteld door het Secretariaat. Dit gebeurt aan de hand van opgestelde eindtermen die in overleg met een door het Secretariaat aan te wijzen instantie zijn opgesteld.
2. Een overzicht van de Nederlandse bewijzen van vakbekwaamheid wordt gepubliceerd op de website van Sterkin .
3. De aanmelder dient in het geval van een buitenlands bewijs van vakbekwaamheid, het bewijs te laten vergelijken met de opgestelde eindtermen. Bij twijfel over de vakbekwaamheid is het Secretariaat bevoegd de Technisch Beheerder voor te dragen voor een vakbekwaamheidsproef, bij een door het Secretariaat aan te wijzen instantie.

VERPLICHTINGEN

Artikel 11. Verplichtingen van de Ingeschrevene

Een Ingeschrevene is, onverminderd het overigens in deze regeling bepaalde, verplicht:

1. Voorschriften en de daarop gebaseerde aanwijzingen na te leven;
2. Installatiewerkzaamheden voor zover de Technisch Beheerder deze niet zelf verricht, uitsluitend door vakbekwaam bij de Ingeschrevene in loondienst zijnd personeel of door de Ingeschrevene rechtmatig ingeleend en onder diens verantwoordelijkheid werkend personeel te laten uitvoeren;
3. alle door het Erkende installatiebedrijf aangelegde Installaties bij het Secretariaat ter controle aan te bieden;
4. zich te onthouden van het bij het Secretariaat ter controle aanbieden van Installaties of gedeelten daarvan, dan wel van het inzenden van daarop betrekking hebbende bescheiden, die niet door hemzelf of andere onder lid 2 genoemde personen zijn aangelegd, tenzij hiertoe door het Secretariaat toestemming is verleend;
5. alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de inschrijving en de naleving van de verplichtingen van belang zijn, binnen 8 werkdagen aan het Secretariaat op te geven;
6. controle op zijn outillage toe te staan;
7. op eerste verzoek van het secretariaat binnen 10 werkdagen een overzicht van aangelegde installaties aan te leveren, over een periode en aantallen zoals verlangd door het secretariaat.
8. bij wijziging, beëindiging of doorhaling op eerste verzoek van het Secretariaat het bewijs van inschrijving in te leveren.

Artikel 12. Verplichtingen van de Controlebedrijven

1. Een door het Secretariaat aangewezen Controlebedrijf heeft zich jegens Sterkin -onverminderd het overige in deze regeling bepaalde- verplicht:
 - a. Erkend te zijn overeenkomstig de RIB 2004;
 - b. de Voorschriften in acht te nemen;
 - c. het Secretariaat op de hoogte te houden van alle gegevens met betrekking tot de Ingeschrevenen die van belang zijn in het kader van deze regeling;
 - d. in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;
 - e. te bevorderen dat installatiewerkzaamheden door Ingeschrevenen zullen worden verricht.
2. Om voor door Sterkin Controlebedrijf in aanmerking te komen dient dit Controlebedrijf:
 - a. niet bedrijfsmatig een geregeld beroep te maken van het verrichten van gas-, water- en elektrotechnische installatiewerkzaamheden
 - b. te beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 13. Verplichtingen van het Secretariaat

Het Secretariaat is onverminderd het overige in deze regeling bepaalde verplicht:

1. De in deze regeling vervatte bepalingen na te leven;
2. in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;
3. te bevorderen dat installatiewerkzaamheden door Ingeschrevenen zullen worden verricht.

SANCTIES

Artikel 14. Sancties

De Ingeschrevene die zijn verplichtingen volgens of krachtens deze regeling niet nakomt, begaat een overtreding. Tegen hem kunnen de volgende sancties worden getroffen:

1. Schriftelijke berisping;
2. boete;
3. schorsing;
4. doorhaling van de inschrijving.

Artikel 15. Schriftelijke berisping

Schriftelijke berispingen geschieden door het Secretariaat.

Artikel 16. Boete

1. Aan een Ingeschrevene die zich schuldig heeft gemaakt aan een overtreding kan, gehoord de Ingeschrevene, door het Secretariaat een boete worden opgelegd en geïnd als vermeld in het tarievenblad.
2. Van het opleggen van een boete wordt de Ingeschrevene bericht gezonden bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) het bedrag van de boete en de termijn van 15 werkdagen - gerekend vanaf de dag waarop de beslissing betreffende de boete aan de Ingeschrevene is verzonden - binnen welke deze het Secretariaat betaald dient te zijn;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep als bedoeld in Artikel 26.

Artikel 17. Schorsing

1. Een Ingeschrevene kan worden geschorst indien de Ingeschrevene:
 - a) Ondanks een desbetreffende aanmaning bij schrijven met ontvangstbevestiging door het Secretariaat, in gebreke blijft een hem opgelegde boete binnen de gestelde termijn te betalen en/of eventueel opgelegde verplichtingen ten aanzien van het inspectiebedrijf niet nakomt;
 - b) nadat hem ter zake van een ernstige overtreding een boete is opgelegd, binnen een tijdvak van 12 maanden zich opnieuw aan een ernstige overtreding schuldig heeft gemaakt;
 - c) een zodanige overtreding begaat, zulks ter beoordeling van het Secretariaat, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar kan komen;
 - d) geen ISO 9001 of een daarvoor in de plaats tredend certificaat danwel een door de overheid aanvaard BRL-certificaat heeft en aan de hand van controles als voorzien in Artikel 1011 niet heeft aangetoond voldoende gewaarborgd te hebben alleen producten en diensten te leveren die aan de Voorschriften voldoen.
2. De duur van een schorsing bedraagt ten minste 2 weken en ten hoogste 6 maanden.
3. Een Ingeschrevene mag tijdens de duur van zijn schorsing als Ingeschrevene geen andere onder de Erkenningsregeling vallende Werkzaamheden aanvangen. Het is hem slechts toegestaan de gemaakte fouten te herstellen en de al begonnen Werkzaamheden te voltooien.

Artikel 18. Wijze van schorsen

1. Een schorsing van een Ingeschrevene wordt opgelegd door het Secretariaat.

2. Van het voornemen tot het opleggen van een schorsing stelt het Secretariaat de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis onder vermelding van:
 - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
 - c) de termijn van 15 werkdagen binnen welke de Ingeschrevene bezwaar kan maken bij het Secretariaat. Dit bezwaar tegen het voornemen om een schorsing op te leggen dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden.In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan ingeval van toepassing van Artikel 17 lid 1 sub c evenwel terstond tot het opleggen van een schorsing worden overgegaan. Alsdan kan de Ingeschrevene binnen 15 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de opgelegde schorsing bezwaar maken.
3. Een ontvangen bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Van het opleggen van een schorsing ontvangt de Ingeschrevene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing en de extra administratiekosten verband houdende met de schorsing;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep.
5. Het Secretariaat is gerechtigd een schorsing, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 26 lid 6, openbaar te maken.

Artikel 19. Beëindiging van de schorsing

1. Een schorsing wordt beëindigd zodra de Ingeschrevene aan de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen heeft voldaan dan wel door het verloop van de voor de schorsing bepaalde termijn.
2. Heeft de Ingeschrevene 6 maanden na de ingangsdatum van de schorsing nog niet aan zijn desbetreffende verplichtingen voldaan, dan wordt de schorsing eveneens beëindigd, onverminderd de mogelijkheid van doorhaling van de inschrijving.
3. Indien de schorsing openbaar is gemaakt, zal het Secretariaat ook de beëindiging daarvan op dezelfde wijze publiceren.

Artikel 20. Doorhaling van de inschrijving

1. Een inschrijving kan worden doorgehaald:
 - a) Indien de Ingeschrevene 6 maanden of langer na de ingangsdatum van een schorsing in gebreke is gebleven de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen, na te komen;
 - b) indien de Ingeschrevene binnen 12 maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing opnieuw wegens een ernstige overtreding voor schorsing in aanmerking komt;
 - c) indien de Ingeschrevene in strijd met het in Artikel 17 lid 3 genoemde verbod tijdens de duur van zijn schorsing nieuwe installatiewerkzaamheden aanvangt;
 - d) indien de Ingeschrevene in strijd gehandeld heeft met het bepaalde in Artikel 11 lid 2 en/of 3;
 - e) indien en voor zover de Ingeschrevene geen ISO 9001 of een daarvoor in de plaats tredend certificaat dan wel een BRL-certificaat heeft en aan de hand van controles als voorzien in Artikel 10 tijdens de duur van de schorsing niet heeft aangetoond voldoende gewaarborgd te hebben alleen producten en diensten te leveren die aan de Voorschriften voldoen.

2. In de gevallen bedoeld in lid 1 sub b en c zal doorhaling van de inschrijving niet eerder plaatsvinden dan 15 werkdagen nadat de Ingeschrevene van het voornemen van de doorhaling bij schrijven met ontvangstbevestiging, onder vermelding van de beweegredenen, in kennis is gesteld. Binnen de genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene bij het Secretariaat schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot doorhaling bezwaar maken.
3. Een bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Na het ingaan van de doorhaling van zijn inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen Werkzaamheden meer verrichten, tenzij betrokkene opnieuw een inschrijving zou verwerven. De aanvraag voor deze inschrijving wordt niet in behandeling genomen dan nadat 2 volle jaren na de ingangsdatum van de doorhaling zijn verstreken.

Artikel 21. Wijze van doorhalen

1. Doorhaling van een inschrijving geschiedt door het Secretariaat.
2. Van de doorhaling ontvangt de betrokkene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum van de doorhaling;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep.
3. Het Secretariaat is gerechtigd, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 26 lid 6, de doorhaling openbaar te maken.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 22. Duur van de inschrijving

1. Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar en wordt telkenmale voor de duur van een kalenderjaar verlengd, indien de Ingeschrevene vóór 1 december daaraan voorafgaand aan het Secretariaat:
 - a) de voor verlenging door het Secretariaat gevraagde gegevens en bescheiden heeft verstrekt;
 - b) de in het tarievenblad vermelde bijdrage in de administratiekosten heeft betaald.
2. Wordt aan het in lid 1 sub b bepaalde niet voldaan, dan is de betrokkene gehouden terstond de in de aanmaning vermelde, in het tarievenblad bepaalde extra administratiekosten te vergoeden.

Artikel 23. Beëindiging van de inschrijving

1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling bepaalde, door het Secretariaat beëindigd:
 - a) op verzoek van de Ingeschrevene;
 - b) indien de Ingeschrevene overleden is of als rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan;
 - c) ingeval niet is voldaan aan de voorwaarden bedoeld in Artikel 22;
 - d) in alle overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor de inschrijving, met dien verstande dat indien de oorzaak is gelegen in het uit dienst treden van de Technisch Beheerder beëindiging niet eerder zal plaatsvinden dan 3 maanden na deze uitdiensttreding.

Van zijn voornemen tot beëindiging van de inschrijving stelt het Secretariaat in de gevallen bedoeld in lid 1 sub d de Ingeschrevene 15 werkdagen vóór de ingangsdatum van de voorgenomen beëindiging, onder vermelding van de beweegredenen en de ingangsdatum van de beëindiging, bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis.
2. Binnen de in lid 1 genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot beëindiging bezwaar maken.

3. Een bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Na het ingaan van de beëindiging van zijn inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen onder de Erkenningregeling vallende installatiewerkzaamheden meer verrichten tot het tijdstip waarop betrokkene opnieuw wordt ingeschreven.

Artikel 24. Mededeling van de beëindiging

1. Het Secretariaat doet bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de betrokkene(n) mededeling van de beëindiging van een inschrijving en van de ingangsdatum daarvan en vermeldt in de gevallen bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d de mogelijkheid en termijn van beroep.
Het Secretariaat is gerechtigd deze beëindiging openbaar te maken.
In de gevallen van beëindiging bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d, is deze openbaarmaking echter niet toegestaan hangende een beroep tegen de beëindiging.

Artikel 25. Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep (verder: de Commissie), bestaande uit drie leden.
2. De leden en plaatsvervangend leden van de Commissie worden benoemd door het bestuur.
De voorzitter en diens plaatsvervanger dienen te voldoen aan de vereisten voor de benoeming tot rechter in een arrondissementsrechtbank. De leden en hun plaatsvervangers dienen een onafhankelijke positie in te nemen ten opzichte van hen die bij deze regeling partij zijn, of hierbij op andere wijze betrokken zijn.
3. De zittingstermijn is 4 jaar -behoudens tussentijdse ontheffing van de leden uit hun functie door degene die hen hierin heeft benoemd- met de mogelijkheid van herbenoeming voor maximaal eenzelfde periode.
4. Een vacature wordt van rechtswege vervuld door het desbetreffende plaatsvervangende lid. In de dan ontstane vacature van het plaatsvervangende lid wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid treedt af op de dag waarop zijn voorganger had moet aftreden.
5. Het Secretariaat stelt aan de Commissie een secretaris ter beschikking; deze is geen lid van de Commissie. De secretaris dient de studie Nederlands Recht te hebben afgerond.

Artikel 26. Het beroep

1. De (aspirant-)Ingeschrevene aan wie een boete is opgelegd, die is geschorst, dan wel degene wiens inschrijving geheel of gedeeltelijk is geweigerd, doorgehaald of in de gevallen bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d is beëindigd, heeft het recht bij de Commissie in beroep te gaan.
2. De (aspirant-)Ingeschrevene dient het beroep in te stellen binnen 30 kalenderdagen na de datum van het schrijven met ontvangstbevestiging waarmee de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving aan hem is mee gedeeld.
3. Het instellen van het beroep dient te gebeuren met een brief met ontvangstbevestiging of met een aangetekende brief, die de gronden van het beroep tegen de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving moet bevatten.
4. De Ingeschrevene dient het in het tarievenblad aangegeven bedrag over te maken op een door de Commissie te bepalen bankrekening, tot zekerheid van de voldoening van de eventueel door hem uit hoofde van het beroep verschuldigde kosten. Het bedrag dient overgemaakt te zijn binnen de in lid 2 genoemde 30 kalenderdagen. Bij gebreke daarvan zal de Commissie het beroepschrift niet in behandeling nemen en appellant niet-ontvankelijk verklaren in zijn beroep.
5. Het Secretariaat stelt de Commissie onverwijld van het beroep in kennis.

6. Het Secretariaat is niet bevoegd de aan de Ingeschrevene opgelegde maatregel openbaar te maken, tenzij:
- de termijn voor het instellen van beroep is verlopen en geen beroep is ingesteld;
 - de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving is bekrachtigd door de Commissie of
 - de Ingeschrevene een zodanige overtreding heeft begaan, zulks ter beoordeling van het Secretariaat, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar is gekomen c.q. kan komen.

Artikel 27. Opschortende werking van het beroep

Het instellen van beroep tegen een maatregel c.q. een gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving schort de inwerkingtreding dan wel de werking daarvan op, tenzij:

1. de voorzitter van de Commissie op verzoek van het Secretariaat anders beslist;
2. de opschorting een bedreiging vormt voor een veilige, ongestoorde en/of continue, betrouwbare kwalitatieve elektriciteitsvoorziening of
3. de maatregel inhoudt een beëindiging van de inschrijving als bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d.

Artikel 28. Bijstand/vertegenwoordiging

De Ingeschrevene die in beroep is gekomen (de appellant) heeft het recht zich door een raadsman te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen.

Artikel 29. Werkwijze van de Commissie

1. De Commissie beslist zo spoedig mogelijk over de ontvankelijkheid van het beroep. Indien zij het beroep niet-ontvankelijk acht, ontvangt de appellant hiervan binnen 2 maanden na ontvangst van het beroepschrift bericht.
2. De Commissie neemt het beroep zo spoedig mogelijk in behandeling, tenzij zij het beroep niet-ontvankelijk verklaart.
3. De voorzitter van de Commissie beslist onverwijld op een verzoek van het Secretariaat aan het beroep de opschortende werking te ontnemen. Het Secretariaat stelt de appellant terstond -zo nodig telefonisch- op de hoogte van het verzoek en wijst hem op de mogelijkheid door de voorzitter van de Commissie te worden gehoord.
4. De Commissie is verplicht de appellant en het Secretariaat voor een verhoor op te roepen.
5. De Commissie is bevoegd:
 - overlegging van bescheiden te vorderen;
 - in het bijzijn van de appellant en/of diens raadsman en het Secretariaat getuigen en/of deskundigen te horen; de appellant en het Secretariaat worden van de bevindingen van de Commissie schriftelijk op de hoogte gesteld;
 - voorts al datgene te doen wat zij voor een goede beslissing op het beroep nodig oordeelt.
6. De Commissie:
 - bepaalt zelf haar werkwijze en wijze van besluitvorming;
 - beslist met meerderheid van stemmen; de secretaris heeft geen stemrecht;
 - is niet gebonden aan de wettelijke bepalingen van het bewijs, voor zover de wet zulks toelaat;
 - oordeelt naar redelijkheid en billijkheid;
 - beslist niet op grond van bescheiden of mededelingen waarvan de appellant c.q. het Secretariaat geen kennis heeft kunnen nemen, tenzij de appellant c.q. het Secretariaat uitdrukkelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
7. De Commissie doet uitspraak binnen 6 maanden na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan deze termijn met 3 maanden verlengen, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht en mits zij daarvan tijdig mededeling doet aan de appellant en het Secretariaat. De uitspraak dient op schrift te zijn gesteld, met redenen omkleed en heeft de vorm en de kracht van een partijen bindend advies.

8. Bij haar uitspraak stelt de Commissie de kosten vallende op het beroep, daaronder begrepen haar honorarium, vast en bepaalt zij door wie van de partijen deze kosten zullen worden gedragen. De Commissie doet bij schrijven met ontvangstbevestiging haar uitspraak toekomen aan de appellant en het Secretariaat.
9. Beroep op de burgerlijke rechter of op enige andere beroepsinstantie is uitgesloten, behoudens het bepaalde in artikel 6:248 van het Burgerlijk Wetboek en behoudens het geval dat de Commissie er niet in is geslaagd binnen de daartoe gestelde termijn uitspraak te doen.
10. Het Secretariaat is gerechtigd de uitspraken van de Commissie openbaar te maken, tenzij de Commissie anders beslist.

Artikel 30. Afwijkingen

In uitzonderlijke gevallen kan door het Secretariaat worden afgeweken van bepalingen van deze regeling, indien toepassing van de regeling tot grove onbillijkheden zou leiden.

Artikel 31. Uitvoering en onvoorziene gevallen

1. Het Secretariaat kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van door hem vastgestelde formulieren en/of modellen.
2. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Secretariaat.

Artikel 32. Voortbestaan van verplichtingen

In geval van een doorhaling of beëindiging van een inschrijving blijven de op grond van deze regeling opgelegde verplichtingen en/of sancties onverminderd van kracht.

Artikel 33. Aansprakelijkheid

1. Hoewel bij deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. Het Secretariaat aanvaardt daarom geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van de erkenningsregeling.
2. Is aansprakelijkheid voor het Secretariaat rechtens vastgesteld dan is deze in alle gevallen beperkt tot wat de verzekering uitkeert, dan wel wat door de verzekering is gedekt met een maximum van EURO 10.000,00 voor alle geleden (serie) schade
3. Aanspraken dienen binnen 6 maanden na ontdekking te worden ingediend bij het Secretariaat, anders zijn deze vervallen.

Artikel 34. Wijzigingen

1. Op voordracht van het Secretariaat kan het Bestuur besluiten tot wijziging van, danwel wijzigingen in deze Erkenningsregeling.
2. Wijzigingen van deze regeling treden niet in werking dan na goedkeuring door het Bestuur.
3. Door het Bestuur goedgekeurde wijzigingen zullen gedurende 30 kalenderdagen voor de voorgenomen ingangsdatum van de wijzigingen op de website van Sterkin worden gepubliceerd.
4. Een ieder kan gedurende deze periode bij het Secretariaat schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de voorgenomen wijzigingen. Dit bezwaar dient te zijn voorzien van steekhoudende argumenten en kan uitsluitend betrekking hebben op de voorgenomen wijzigingen, zulks ter beoordeling van het Secretariaat. Indien binnen de termijn van 30 dagen geen bezwaren zijn ingediend is na het verstrijken van deze periode de gewijzigde regeling vastgesteld.
5. Steekhoudende bezwaren zullen door het Secretariaat worden voorgelegd aan het Bestuur, dat het bezwaar zal afhandelen door te besluiten of aanpassing van de voorgenomen wijziging gewenst en/of noodzakelijk is.. Zodra alle bezwaren zijn afgehandeld zal bij aanvullende wijzigingen opnieuw de in lid 3 genoemde bezwaarperiode ingaan. Indien bezwaren niet hebben geleid tot aanvullende wijzigingen en de periode van 30 kalenderdagen is verstreken, dan is de gewijzigde regeling vastgesteld.

6. Het Secretariaat draagt er zorg voor dat alle Ingeschrevenen onverwijld, via de Sterkin website, in kennis worden gesteld van de vastgestelde wijzigingen.

Artikel 35. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt, onder intrekking van de REI 2004, in werking op 2 april 2008.
2. Alle bewijzen van inschrijving krachtens de REI 2004 behouden hun geldigheid tot 31 december 2008, onverminderd de mogelijkheid van beëindiging en doorhaling.
3. Het Secretariaat is bevoegd tot het geven van nadere Voorschriften met betrekking tot inschrijving overeenkomstig deze regeling van de ingevolge de REI 2004 Ingeschrevenen.

Artikel 36. Naam van de regeling

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Regeling voor de erkenning van elektrotechnische installateurs"(REI 2008).

Artikel 37. Nadere voorschriften

Het Secretariaat is bevoegd tot het geven van nadere voorschriften met betrekking tot inschrijving overeenkomstig deze Erkenningsregelingen.

Artikel 38. Toepasselijk recht

Op deze Erkenningsregeling is Nederlands recht van toepassing. Ingeval van geschillen over deze erkenningsregeling is de rechter van de rechtbank te Utrecht bevoegd.

BIJLAGEN BIJ ERKENNINGSREGELING

Bijlage 1. Tarievenblad 2015

1. De in Artikel 4 lid 3 en Artikel 8 lid 3 bedoelde eerste bijdrage in de administratiekosten voor een erkenning bedraagt het in lid 5 van deze bijlage genoemde bedrag naar rato van het resterende deel van het jaar, afgerond naar boven op hele maanden exclusief 21 % BTW. Exclusief kosten beoordeling outillage.
2. De in Artikel 5 bedoelde bijdrage in de behandelingskosten voor een erkenning voor een installateur gevestigd in Nederland bedraagt .€ 250,00 exclusief 21 % BTW.
Dit geldt niet voor de in het buitenland gevestigde installateurs deze wordt een offerte toegestuurd.
3. Voor wijzigingen van inschrijvingen die leiden tot een nieuw inschrijvingsbewijs bedraagt de administratieve bijdrage € 15,--.
4. De in Artikel 16 lid 1 bedoelde boete bedraagt minimaal € 85,00 en maximaal € 250,00 per overtreding.
5. De in Artikel 22 lid 1 bedoelde bijdrage in de administratiekosten voor de jaarlijkse verlenging van een erkenning bedraagt € 82,50,-- exclusief 21 % BTW.
6. De in Artikel 22 lid 2 bedoelde extra administratiekosten bedragen € 17,50 exclusief 21 % BTW.
7. Het in Artikel 27 lid 4 bedoelde bedrag bedraagt € 1.350,00 per ingesteld beroep.

Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 8

1. De elektrotechnische outillage van de Ingeschrevene omvatten ten minste:
 - a) Meetinstrument(en)¹ voor het meten van
 - Isolatiweerstand met meetspanningen van 250 en 500 Volt
 - Wisselspanning tot tenminste 1000 Volt
 - Wisselstroom tot tenminste 25 of 50 Ampère
 - Weerstand naar aarde
 - Circuitimpedanties (Zi en Zs)
 - Uitschakeltijd en uitschakelstroom van aardlekschakelaars, geschikt voor het type aardlekschakelaar wat wordt toegepast (Type A, Type B)²
 - Tweepolige spanningsaanwijzer voor het constateren van spanningsloosheid conform NEN-EN-IEC 61243-3
 - b) Documentatie
 - Een exemplaar van de laatst verschenen uitgave van de Aansluitvoorwaarden van de netbeheerder in welks voorzieningsgebied de werkzaamheden worden verricht;
 - Laatste versie van de NEN 1010
 - De voor de installateur voor uitoefening van zijn werkzaamheden relevante bladen van de NPR 5310
 - c) De in deze bijlage bedoelde meetinstrumenten moeten aantoonbaar en herleidbaar zijn gekalibreerd.
 - d) Meetinstrumenten en meetsnoeren geschikt voor gebruik in verdeelinrichtingen hebben een CAT IV meetcategorie volgens NEN-EN-IEC 61010. CAT IV meetpennen hebben een meetpunt van 4 mm.

¹ Functies kunnen gecombineerd zijn in één instrument (een installatietester) of de functies kunnen met afzonderlijke instrumenten worden ingevuld. Praktisch gezien kan de outillage bestaan uit:

- een installatietester (met de genoemde functies),
- een multimeter met stroomtang of een multimetertang en
- een tweepolige spanningsaanwijzer.

² Indien aardlekschakelaars van het Type B (gelijkstroom gevoelig) worden toegepast zal een functie voor het beproeven van Type B aanwezig moeten zijn.