



# **Regeling voor de erkenning van Installateurs Gasverbrandingstoestellen**

**REGT 2016**

(Herzien) april 2016

## VOORWOORD

In de installateursmarkt en bij consumenten is onrust ontstaan over het koolmonoxidegevaar met betrekking tot gasverbrandingstoestellen. Deze onrust is mede ontstaan naar aanleiding van een onderzoeksrapport door de Onderzoeksraad voor Veiligheid naar CO-ongevallen met gasverbrandingsinstallaties.

Op basis deze ontwikkelingen heeft Sterkin gemeend dat het noodzakelijk is voor de installatiebranche dat er een erkenningsregeling is, in aanvulling op reeds bestaande erkenningsregelingen, die mede omvat het onderhoud van deze gastoestellen, zoals CV-ketels, geisers en gaskachels.

Met de nieuwe erkenningsregeling beoogt Sterkin te voorzien in de behoefte van de markt aan een goede erkenningsregeling, waarbij veel aandacht wordt besteed aan het controleren van de veiligheid van toestellen en installaties, aan (bij-) scholing en persoonserkenning. Nieuw ten opzichte van reeds bestaande erkenningsregeling op gastechnisch gebied zijn onder meer:

- Persoonserkenning
- Specifiek gericht op onderhoud
- De mogelijkheid tot verplichte bij- en nascholing
- Het geven van aanwijzingen hoe de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- Inspectie op onderhoudswerkzaamheden en indien van toepassing eveneens op plaatsing van toestellen.

Hiermee is deze erkenningsregeling in feite ook een uitbreiding op de reeds bestaande Gastechnische erkenningsregeling (REG 2008) van Sterkin. Een REG 2008 Erkende voldoet niet automatisch aan de vereisten voor de REGT 2016 erkenningsregeling en vice versa. Daar deze twee erkenningsregelingen echter wel nauw verwant zijn en Sterkin een NON-profit organisatie is, krijgen bedrijven die op erkend zijn in beide erkenningsregeling een substantiële korting op de jaarbijdrage van de REG 2008.

In november 2003 heeft EnergieNed samen met Gastec (thans KIWA) de Stichting *Sterkin* opgericht. Het primaire doel van de Stichting *Sterkin* is om de erkenningen als minimaal kwaliteitsniveau voor de installateurs te behouden. Daarmee wordt voorkomen dat de Erkende installateur gelijk geschakeld zal worden met de onbekende derde, de beunhaas.

EnergieNed heeft de uitvoering van de erkenningsregelingen overgedragen aan de Stichting *Sterkin*. Dit heeft tot gevolg dat de erkenningsregeling op naam van *Sterkin* is gesteld.

Met ingang van medio 2004 hebben de energiedistributiebedrijven hun controlerende taak gestaakt. Deze controlerende taak is overgenomen door onafhankelijke inspectiebedrijven.

De certificering van het kwaliteitssysteem in de erkenningsregeling is ongewijzigd. De installateurs die over een gecertificeerd kwaliteitssysteem beschikken (de BRL en de overige gecertificeerde installateurs), worden niet systematisch door *Sterkin* gecontroleerd en worden vrijgesteld van controlekosten en van een aantal andere verplichtingen.

De werkzaamheden van installateurs die niet over een gecertificeerd kwaliteitssysteem beschikken en dus niet door een certificeringinstelling worden beoordeeld, zullen namens *Sterkin* systematisch door inspectiebedrijven gecontroleerd worden. Aansluitend daaraan is de mogelijkheid blijven bestaan om bij overtreding van de Voorschriften sancties op te leggen.

De onderhavige druk is vastgesteld door het bestuur van *Sterkin* in maart 2016.

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Algemene bepalingen .....	4
<b>Artikel 1. Begripsomschrijvingen</b> .....	4
Erkende Installateurs .....	5
<b>Artikel 2. Betekenis van de inschrijving</b> .....	5
<b>Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving</b> .....	5
<b>Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving</b> .....	6
<b>Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving</b> .....	6
Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen .....	6
<b>Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen</b> .....	6
Gecertificeerde Erkende Installatiebedrijven .....	7
<b>Artikel 7. Gecertificeerde Erkende Installatiebedrijven</b> .....	7
Bijzondere bepalingen .....	7
<b>Artikel 8. Outillage</b> .....	7
<b>Artikel 9. Erkenningsaanduidingen</b> .....	7
<b>Artikel 10. Bewijzen van vakbekwaamheid</b> .....	8
Verplichtingen .....	8
<b>Artikel 11. Verplichtingen van de Ingeschrevene</b> .....	8
<b>Artikel 12. Verplichtingen van de Controlebedrijven</b> .....	8
<b>Artikel 13. Verplichtingen van het Secretariaat</b> .....	9
Sancties .....	9
<b>Artikel 14. Sancties</b> .....	9
<b>Artikel 15. Schriftelijke berisping</b> .....	9
<b>Artikel 16. Boete</b> .....	9
<b>Artikel 17. Schorsing</b> .....	9
<b>Artikel 18. Wijze van schorsen</b> .....	10
<b>Artikel 19. Beëindiging van de schorsing</b> .....	10
<b>Artikel 20. Doorhaling van de inschrijving</b> .....	10
<b>Artikel 21. Wijze van doorhalen</b> .....	11
Duur en beëindiging van de inschrijving .....	11
<b>Artikel 22. Duur van de inschrijving</b> .....	11
<b>Artikel 23. Beëindiging van de inschrijving</b> .....	11
<b>Artikel 24. Mededeling van de beëindiging</b> .....	12
<b>Artikel 25. Commissie van Beroep</b> .....	12
<b>Artikel 26. Het beroep</b> .....	12
<b>Artikel 27. Opschortende werking van het beroep</b> .....	13
<b>Artikel 28. Bijstand/vertegenwoordiging</b> .....	13
<b>Artikel 29. Werkwijze van de Commissie</b> .....	13
<b>Artikel 30. Afwijkingen</b> .....	14
<b>Artikel 31. Uitvoering en onvoorziene gevallen</b> .....	14
<b>Artikel 32. Voortbestaan van verplichtingen</b> .....	14
<b>Artikel 33. Aansprakelijkheid</b> .....	14
<b>Artikel 34. Wijzigingen</b> .....	14
<b>Artikel 35. Inwerkingtreding</b> .....	15
<b>Artikel 36. Naam van de regeling</b> .....	15
<b>Artikel 37. Nadere voorschriften</b> .....	15
<b>Artikel 38. Toepasselijk recht</b> .....	15
Bijlagen bij erkenningsregeling .....	16
<b>Bijlage 1. Tarievenblad 2018</b> .....	16
<b>Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 8</b> .....	17
<b>Bijlage 3. Aanwijzingen met betrekking tot uitvoering van werken</b> .....	18

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1.      *Begripsomschrijvingen***

Verstaan wordt onder:

- a) Erkenningsregeling: deze regeling met inbegrip van de hieraan toegevoegde bijlagen, aanvullingen en/of wijzigingen voor erkenning van installateurs gasverbrandingstoestellen (REGT2016).
- b) Bestuur: het bestuur van de Stichting Sterkin;
- c) Secretariaat: Stichting Sterkin , de organisatie die de erkenningsregelingen ten uitvoer brengt;
- d) Sterkin: Stichting Sterkin, gevestigd te Apeldoorn;
- e) Controlebedrijf: het door Sterkin aangewezen bedrijf, dat namens Sterkin systematische controles van door Sterkin Erkenden uitvoert.
- f) Certificatie-instelling: een certificatie-instelling geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie voor de uitgifte van certificaten voor de betreffende activiteiten of producten.
- g) Ingeschrevene(n) of (Sterkin) Erkende (n): de natuurlijke persoon(personen) die of het bedrijf dat door het Secretariaat is ingeschreven in deze Erkenningsregeling.
- h) Erkend Installatiebedrijf: de natuurlijke of rechtspersoon die door Het secretariaat is ingeschreven in één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin;
- i) Erkend Inspectiebedrijf: de natuurlijke of rechtspersoon die door Het secretariaat is ingeschreven als Erkend, elektrotechnisch-, gastechisch- en/of watertechisch inspectiebedrijf;
- j) Vergunninghouder: de onderneming die als vergunninghouder Ingeschrevene één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin;
- k) Filiaal: een nevenvestiging van een Ingeschrevene waarin of van waaruit zelfstandig Werkzaamheden worden verricht;
- l) Technisch Beheerder: de natuurlijke persoon die met de technische leiding van de installatiewerkzaamheden is belast en als zodanig door Sterkin is opgenomen in één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin;
- m) Erkend Inspecteur: de natuurlijke persoon werkzaam voor een Erkend Inspectiebedrijf en die door Het secretariaat is ingeschreven als Erkend , elektrotechnisch-, gastechisch- en/of watertechisch inspecteur.
- n) Erkend Monteur: de natuurlijke persoon die als zodanig door Sterkin is opgenomen in één van de Erkenningsregelingen van Stichting Sterkin.
- o) Voorschriften:
  - 1. de wettelijke voorschriften, voor zover relevant;
  - 2. de in deze regeling vervatte bepalingen;
  - 3. de leverings- en aansluitvoorwaarden van de netbeheerder van het transportnet in wiens voorzieningsgebied de werkzaamheden worden verricht en de krachtens deze voorwaarden van toepassing verklaarde normen en andere voorwaarden,
- p) Installatie:

Gastoestel: gasverbrandingstoestel waaronder, maar niet beperkt tot CV-installaties, gaskachels en geisers.
- q) Werkzaamheden  
Werkzaamheden aan een Gastoestel: het plaatsen en/of onderhouden van gasverbrandingsinstallaties.
- r) Gecertificeerde: Ingeschrevene die beschikt over certificering van het kwaliteitssysteem voor installatiewerkzaamheden conform ISO 9001 of de daarvoor in de plaats tredende normen dan wel BRL 6000-certificering, voor zover deze certificering heeft plaatsgevonden door een door de Raad voor Accreditatie erkende instelling;

- s) Tarievenblad: het overzicht van de in de Erkenningsregeling bedoelde kosten en bijdragen dat als Bijlage 1 aan deze Erkenningsregeling is toegevoegd of het daarvoor in de plaats tredende overzicht.

## **ERKENDE INSTALLATEURS**

### **Artikel 2.      *Betekenis van de inschrijving***

1. Een inschrijving als:
  - a) Erkend Installatiebedrijf geeft aan dat de Ingeschreven onderneming over de in de Voorschriften en outillage en over ten minste één Technisch Beheerder beschikt;
  - b) Technisch Beheerder geeft aan dat de Ingeschrevene over de in de Voorschriften bedoelde vakbekwaamheid als Technisch Beheerder beschikt;
  - c) Erkend Monteur geeft aan dat de Ingeschrevene over de in de Voorschriften bedoelde vakbekwaamheid als Erkend Monteur beschikt.

### **Artikel 3.      *Voorwaarden voor inschrijving***

1. Om voor inschrijving als Technisch Beheerder respectievelijk Erkend Monteur in aanmerking te komen moet deze persoon:
  - a) In het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid van de Technisch Beheerder respectievelijk Erkend Monteur, dat door het Secretariaat is aanvaard voor de Erkenning, met in achtname van het bepaalde in de overige leden van dit artikel;
  - b) Te zijn verbonden aan één Erkend Installatiebedrijf, door middel van (mede) eigenaarschap van het Erkende Installatiebedrijf, een dienstverband of inleenovereenkomst.
  - c) Aan het Secretariaat een door iedere potentieel Technisch Beheerder respectievelijk potentieel Erkend Monteur ondertekende (standaard-) verklaring verstrekken, waarbij deze zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden;
  - d) Voldoen aan het in Artikel 4 gestelde en het overigens krachtens deze regeling bepaalde.
  - e) Bedrijfsmatig een geregeld beroep maken van het verrichten van Werkzaamheden op het gebied van deze Erkenningsregeling.
2. De Technisch Beheerder respectievelijk Erkend Monteur kan als zodanig slechts voor één Ingeschreven Erkend Installatiebedrijf optreden.
3. Om voor inschrijving als Erkend Installatiebedrijf in aanmerking te komen moet het potentieel Erkend Installatiebedrijf :
  - a) Beschikken over ten minste één Technisch Beheerder, door middel van (mede) eigenaarschap van de Technisch Beheerder, een dienstverband of inleenovereenkomst.
  - b) Te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en zelfstandig te zijn gevestigd,
  - c) Te beschikken over een outillage als bedoeld in Artikel 8 en ter beschikking te stellen aan de Technisch Beheerder respectievelijk Erkend Monteur.
  - d) Aan het Secretariaat een door een hiertoe bevoegd functionaris van het potentieel Erkend Installatiebedrijf ondertekende (standaard-)verklaring verstrekken, waarbij het potentieel Erkend Installatiebedrijf zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden;
  - e) Voldoen aan het in Artikel 4 gestelde en het overigens krachtens deze regeling bepaalde.
  - f) Bedrijfsmatig een geregeld beroep maken van het verrichten van Werkzaamheden op het gebied van deze Erkenningsregeling.
4. Het Erkend Installatiebedrijf zal haar Technisch Beheerder als genoemd in lid 1 sub a, de bevoegdheid te geven technische beslissingen ten aanzien van werkzaamheden te nemen en te faciliteren dat de Technisch Beheerder op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar zal zijn voor controles door het Sterkin Controlebedrijf.

5. Voor Filialen gelden dezelfde voorwaarden voor inschrijving als vermeld in de voorgaande leden van dit artikel.

#### **Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving**

1. De aanvrager dient bij het Secretariaat de volgende bescheiden in:
  - a) een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld - mede inhoudende de verklaring als bedoeld in Artikel 3 lid 1 sub c-, dat door hem geheel is ingevuld en ondertekend;
  - b) een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van zijn inschrijving in het Handelsregister van de kamer van koophandel;
  - c) een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van het bewijsstuk van vakbekwaamheid voor iedere Technisch Beheerder of als Erkend Monteur, zoals vermeld in Artikel 10 van deze Erkenningsregeling.
  - d) een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van het bewijsstuk van vakbekwaamheid voor iedere Erkend Monteur, zoals vermeld in Artikel 10 van deze Erkenningsregeling.
2. Op eerste verzoek van het Secretariaat dient het potentieel Erkend Installatiebedrijf een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat een Technisch Beheerder respectievelijk Erkend Monteur
  - of in vaste loondienst is, of
  - de inleenovereenkomst met deze persoon, of
  - het (mede) eigenaarschap in het Erkend Installatiebedrijf .
3. Gelijktijdig met de indiening van de in lid 1 genoemde bescheiden betaalt de aanvrager aan het Secretariaat de in het Tarievenblad genoemde jaarbijdrage.
4. Met betrekking tot een Filiaal dient dezelfde inschrijvingsprocedure te worden gevolgd als vermeld in dit artikel.

#### **Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving**

1. In opdracht van het Secretariaat wordt bij de aanvrager een verificatie van vakbekwaamheid, outillage en inschrijving in het Handelsregister uitgevoerd door hetzij een medewerker van Sterkin, hetzij door een Controlebedrijf. Het Controlebedrijf/de Sterkin medewerker stuurt binnen 1 maand het aanvraagformulier met de bijbehorende bewijsstukken aan het Secretariaat. Hiervoor is de aanvrager de in het Tarievenblad genoemde bijdrage in behandelingskosten verschuldigd. Na advies van het betrokken Controlebedrijf/de Sterkin medewerker wordt door het Secretariaat op de aanvraag tot inschrijving binnen 2 maanden een beslissing genomen.
2. Indien het Secretariaat het verzoek om inschrijving heeft ingewilligd, zendt het de aanvrager een bewijs van inschrijving.
3. Indien het verzoek om inschrijving geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, deelt het Secretariaat dit bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de aanvrager mee. Alsdan worden de eerste bijdrage in de jaarbijdrage en behandelingskosten niet gerestitueerd.  
De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

### **BEWAKING VAN HET KWALITEITSNIVEAU VAN DE INGESCHREVENEN**

#### **Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen**

Ter bewaking van het kwaliteitsniveau van de door Ingeschrevenen uitgevoerde Werkzaamheden zal Sterkin, onverminderd het overige in deze regeling of in de Voorschriften bepaalde:

1. De door de Ingeschrevenen uitgevoerde Werkzaamheden in overeenstemming met de Voorschriften systematisch (doen) controleren. Bij deze controles wordt onder meer vastgesteld of de uitgevoerde Werkzaamheden al dan niet in overeenstemming met de Voorschriften zijn uitgevoerd.
2. Periodiek een bedrijfsbezoek brengen aan het Erkend Installatiebedrijf, teneinde vast te stellen dat (nog steeds) wordt voldaan aan de vereisten voor erkenning. Bij dit bedrijfsbezoek zal namens het Erkend Installatiebedrijf een Technisch Beheerder aanwezig zijn.

3. De Ingeschreven natuurlijke personen (Technisch Beheer en Erkend Monteur) een verplichting kunnen opleggen tot na- en bijscholing, met een maximum van 2 dagdelen per kalenderjaar.

## **GECERTIFICEERDE ERKENDE INSTALLATIEBEDRIJVEN**

### **Artikel 7. Gecertificeerde Erkende Installatiebedrijven**

1. Indien en voor zover een Ingeschrevene voor de door het Secretariaat daarvoor aanvaarde toepassingsgebieden tevens voldoet aan de eisen met betrekking tot certificering en voor zover van toepassing de door overheid aangewezen BRL naleeft, zal het Secretariaat hem desgevraagd na ontvangst van een fotokopie of gewaarmerkt afschrift van zijn certificaat gedurende de geldigheidsduur van het certificaat registreren als Gecertificeerde Erkende Installateur.
2. Registratie als Gecertificeerd Erkend Installatiebedrijf geeft voor de desbetreffende toepassingsgebieden het recht op vrijstelling van de in Artikel 6 lid 1 genoemde kwaliteitsbewaking en van een aantal andere als zodanig in de Voorschriften aangeduide verplichtingen.
3. De als Gecertificeerd Erkend Installatiebedrijf geregistreerde is verplicht alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de registratie van belang zijn, zoals het vervallen van het certificaat, binnen 8 werkdagen aan het Secretariaat op te geven.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN**

### **Artikel 8. Outillage**

De Ingeschrevene dient de feitelijke beschikking te hebben en te houden over de gereedschappen, de hulpmiddelen en de Voorschriften waarmee installatiewerkzaamheden deugdelijk kunnen worden uitgevoerd.

De outillage, omschreven in Bijlage 2 van deze regeling, wordt beoordeeld door het Controlebedrijf of een Sterkin medewerker.

### **Artikel 9. Erkenningsaanduidingen**

1. Aan de Ingeschrevene wordt desgevraagd door het Secretariaat voor de duur van de inschrijving stickers met het Sterkin logo verstrekt. Voor het gebruik op reclame-uitingen, drukwerk, briefpapier, ed. is het ook mogelijk deze logo's te downloaden van de Sterkin website.
2. Sterkin logo's mogen uitsluitend worden gebruikt om het vakmanschap van de Ingeschrevene en het leveren van een veilige Installatie aan de gebruiker duidelijk te maken. Het gebruik van een Sterkin logo, om op enigerlei wijze dit te verbinden met de kwaliteit van een product, is niet toegestaan.
3. Sterkin logo's zijn te allen tijde eigendom van Sterkin. Het is aan de Ingeschrevene verboden ten aanzien van Sterkin logo's rechten aan derden te verlenen.
4. Erkenningsaanduidingen die van de website worden gedownload zijn zonder kosten te gebruiken.
5. Indien de inschrijving als Erkende wordt beëindigd of doorgehaald of als er sprake is van misbruik van het Sterkin logo, dan is de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) onder algemene titel verplicht het (de) in gebruik zijnde Sterkin logo's binnen 15 werkdagen na de mededeling van beëindiging of doorhaling van zijn reclame uitingen, drukwerk, briefpapier, ed. te verwijderen. Als door de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) niet aan deze verplichting(en) wordt voldaan, is het Secretariaat gerechtigd het (de) logo(s) zonder sommatie of ingebrekestelling weg te (laten) nemen van de plaats waar het (ze) is (zijn) aangebracht. Als de Ingeschrevene of zijn rechtverkrijgende(n) zich niet conformeert aan deze verplichting(en) dan wordt daarmee inbreuk op het Benelux Merkenrecht gemaakt. Het Secretariaat is als dan bevoegd passende maatregelen te nemen.
6. Voor verdere door de Erkende over zijn erkenning te gebruiken aanduidingen is de schriftelijke goedkeuring nodig van het Secretariaat.

#### **Artikel 10. Bewijzen van vakbekwaamheid**

1. De in Artikel 3 lid 1 sub a) bedoelde Nederlandse bewijzen van vakbekwaamheid worden per categorie vastgesteld door het Secretariaat. Dit gebeurt aan de hand van opgestelde eindtermen die in overleg met een door het Secretariaat aan te wijzen instantie zijn opgesteld.
2. Een overzicht van de Nederlandse bewijzen van vakbekwaamheid wordt gepubliceerd op de website van Sterkin .
3. De aanmelder dient in het geval van een buitenlands bewijs van vakbekwaamheid, het bewijs te laten vergelijken met de opgestelde eindtermen. Bij twijfel over de vakbekwaamheid is het Secretariaat bevoegd de Technisch Beheerder voor te dragen voor een vakbekwaamheidsproef, bij een door het Secretariaat aan te wijzen instantie.

### **VERPLICHTINGEN**

#### **Artikel 11. Verplichtingen van de Ingeschrevene**

Een Ingeschrevene is, onverminderd het overigens in deze regeling bepaalde, verplicht:

1. Voorschriften en de daarop gebaseerde aanwijzingen na te leven;
2. alle door Sterkin voorgeschreven aanwijzingen en voorschriften met betrekking tot uitvoering van Werken opvolgen. Deze aanwijzingen zijn opgenomen in bijlage 3 bij deze erkenningsregeling;
3. Werkzaamheden voor zover de Technisch Beheerder deze niet zelf verricht, uitsluitend door een erkend Monteur bij de Ingeschrevene in loondienst of door de Ingeschrevene rechtmatig ingeleend te laten uitvoeren;
4. alle door het Erkende Installatiebedrijf uitgevoerde werkzaamheden bij het Secretariaat ter controle aan te bieden;
5. zich te onthouden van het bij het Secretariaat ter controle aanbieden van Installaties of gedeelten daarvan, dan wel van het inzenden van daarop betrekking hebbende bescheiden, die niet door hemzelf of andere onder lid 2 genoemde personen zijn aangelegd, tenzij hiertoe door het Secretariaat toestemming is verleend;
6. alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de inschrijving en de naleving van de verplichtingen van belang zijn, binnen 8 werkdagen aan het Secretariaat op te geven;
7. mee te werken aan een periodiek bedrijfsbezoek door Sterkin waarin onder meer controle op zijn outillage zal plaatsvinden;
8. op eerste verzoek van het secretariaat binnen 10 werkdagen een overzicht van aangelegde installaties aan te leveren, over een periode en aantallen zoals verlangd door het secretariaat.
9. bij wijziging, beëindiging of doorhaling op eerste verzoek van het Secretariaat het bewijs van inschrijving in te leveren.

#### **Artikel 12. Verplichtingen van de Controlebedrijven**

1. Een door het Secretariaat aangewezen Controlebedrijf heeft zich jegens Sterkin -onverminderd het overige in deze regeling bepaalde- verplicht:
  - a. De schriftelijke overeenkomst met Sterkin na te leven;
  - b. de Voorschriften in acht te nemen;
  - c. het Secretariaat op de hoogte te houden van alle gegevens met betrekking tot de Ingeschrevenen die van belang zijn in het kader van deze regeling;
  - d. in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;
  - e. te bevorderen dat installatiewerkzaamheden door Ingeschrevenen zullen worden verricht.
2. Om voor door Sterkin Controlebedrijf in aanmerking te komen dient dit Controlebedrijf:
  - a. Niet bedrijfsmatig een geregeld beroep te maken van het verrichten van gas-, water- en elektrotechnische installatiewerkzaamheden;



- b. niet in concurrentie te treden met het gecontroleerde Erkend Installatiebedrijf te treden, voor zover het betreft bezochte klanten van het Erkend Installatiebedrijf;
- c. te beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering.

### **Artikel 13. Verplichtingen van het Secretariaat**

Het Secretariaat is onverminderd het overige in deze regeling bepaalde verplicht:

1. De in deze regeling vervatte bepalingen na te leven;
2. in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;
3. te bevorderen dat installatiewerkzaamheden door Ingeschrevenen zullen worden verricht.

## **SANCTIES**

### **Artikel 14. Sancties**

De Ingeschrevene die zijn verplichtingen volgens of krachtens deze regeling niet nakomt, begaat een overtreding. Tegen hem kunnen de volgende sancties worden getroffen:

1. Schriftelijke berisping;
2. boete;
3. schorsing;
4. doorhaling van de inschrijving.

### **Artikel 15. Schriftelijke berisping**

Schriftelijke berispingen geschieden door het Secretariaat.

### **Artikel 16. Boete**

1. Aan een Ingeschrevene die zich schuldig heeft gemaakt aan een overtreding kan, gehoord de Ingeschrevene, door het Secretariaat een boete worden opgelegd en geïnd als vermeld in het Tarievenblad.
2. Van het opleggen van een boete wordt de Ingeschrevene bericht gezonden bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
  - a) De beweegredenen en het overtreeden voorschrijft;
  - b) het bedrag van de boete en de termijn van 15 werkdagen - gerekend vanaf de dag waarop de beslissing betreffende de boete aan de Ingeschrevene is verzonden - binnen welke deze het Secretariaat betaald dient te zijn;
  - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep als bedoeld in Artikel 26.

### **Artikel 17. Schorsing**

1. Een Ingeschrevene kan worden geschorst indien de Ingeschrevene:
  - a) Ondanks een desbetreffende aanmaning bij schrijven met ontvangstbevestiging door het Secretariaat, in gebreke blijft een hem opgelegde boete binnen de gestelde termijn te betalen en/of eventueel opgelegde verplichtingen ten aanzien van het inspectiebedrijf niet nakomt;
  - b) nadat hem ter zake van een ernstige overtreding een boete is opgelegd, binnen een tijdvak van 12 maanden zich opnieuw aan een ernstige overtreding schuldig heeft gemaakt;
  - c) een zodanige overtreding begaat, zulks ter beoordeling van het Secretariaat, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar kan komen;
  - d) geen ISO 9001 of een daarvoor in de plaats tredend certificaat danwel een door de overheid aanvaard BRL-certificaat heeft en aan de hand van controles als voorzien in Artikel 6 niet heeft aangetoond voldoende gewaarborgd te hebben alleen producten en diensten te leveren die aan de Voorschriften voldoen.
  - e) Niet tijdig medewerking verleent aan de in Artikel 6 lid 1 en lid 2 bedoelde controles.
2. De duur van een schorsing bedraagt ten minste 2 weken en ten hoogste 6 maanden.

3. Een Ingeschrevene mag tijdens de duur van zijn schorsing als Ingeschrevene geen andere onder de Erkenningsregeling vallende Werkzaamheden aanvangen. Het is hem slechts toegestaan de gemaakte fouten te herstellen en de al begonnen Werkzaamheden te voltooien.

#### **Artikel 18. Wijze van schorsen**

1. Een schorsing van een Ingeschrevene wordt opgelegd door het Secretariaat.
2. Van het voornemen tot het opleggen van een schorsing stelt het Secretariaat de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis onder vermelding van:
  - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
  - c) de termijn van 15 werkdagen binnen welke de Ingeschrevene bezwaar kan maken bij het Secretariaat. Dit bezwaar tegen het voornemen om een schorsing op te leggen dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden.

In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan ingeval van toepassing van Artikel 17 lid 1 sub c) evenwel terstond tot het opleggen van een schorsing worden overgegaan. Alsdan kan de Ingeschrevene binnen 15 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de opgelegde schorsing bezwaar maken.

3. Een ontvangen bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Van het opleggen van een schorsing ontvangt de Ingeschrevene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
  - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing en de extra administratiekosten verband houdende met de schorsing;
  - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep.
5. Het Secretariaat is gerechtigd een schorsing, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 26 lid 6, openbaar te maken.

#### **Artikel 19. Beëindiging van de schorsing**

1. Een schorsing wordt beëindigd zodra de Ingeschrevene aan de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen heeft voldaan dan wel door het verloop van de voor de schorsing bepaalde termijn.
2. Heeft de Ingeschrevene 6 maanden na de ingangsdatum van de schorsing nog niet aan zijn desbetreffende verplichtingen voldaan, dan wordt de schorsing eveneens beëindigd, onverminderd de mogelijkheid van doorhaling van de inschrijving.
3. Indien de schorsing openbaar is gemaakt, zal het Secretariaat ook de beëindiging daarvan op dezelfde wijze publiceren.

#### **Artikel 20. Doorhaling van de inschrijving**

1. Een inschrijving kan worden doorgehaald:
  - a) Indien de Ingeschrevene 6 maanden of langer na de ingangsdatum van een schorsing in gebreke is gebleven de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen, na te komen;
  - b) indien de Ingeschrevene binnen 12 maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing opnieuw wegens een ernstige overtreding voor schorsing in aanmerking komt;
  - c) indien de Ingeschrevene in strijd met het in Artikel 17 lid 3 genoemde verbod tijdens de duur van zijn schorsing nieuwe installatiewerkzaamheden aanvangt;
  - d) indien de Ingeschrevene in strijd gehandeld heeft met het bepaalde in Artikel 11 lid 2 en/of 3;

- e) indien en voor zover de Ingeschrevene geen ISO 9001 of een daarvoor in de plaats tredend certificaat dan wel een BRL-certificaat heeft en aan de hand van controles als voorzien in Artikel 10 tijdens de duur van de schorsing niet heeft aangetoond voldoende gewaarborgd te hebben alleen producten en diensten te leveren die aan de Voorschriften voldoen.
- 2. In de gevallen bedoeld in lid 1 sub b) en c) zal doorhaling van de inschrijving niet eerder plaatsvinden dan 15 werkdagen nadat de Ingeschrevene van het voornemen van de doorhaling bij schrijven met ontvangstbevestiging, onder vermelding van de beweegredenen, in kennis is gesteld. Binnen de genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene bij het Secretariaat schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot doorhaling bezwaar maken.
- 3. Een bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
- 4. Na het ingaan van de doorhaling van zijn inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen Werkzaamheden meer verrichten, tenzij betrokkene opnieuw een inschrijving zou verwerven. De aanvraag voor deze inschrijving wordt niet in behandeling genomen dan nadat 2 volle jaren na de ingangsdatum van de doorhaling zijn verstreken.

#### **Artikel 21. Wijze van doorhalen**

- 1. Doorhaling van een inschrijving geschiedt door het Secretariaat.
- 2. Van de doorhaling ontvangt de betrokkene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging waarin ten minste zijn vermeld:
  - a) de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b) de ingangsdatum van de doorhaling;
  - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep.
- 3. Het Secretariaat is gerechtigd, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 26 lid 6, de doorhaling openbaar te maken.

#### **DUUR EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING**

##### **Artikel 22. Duur van de inschrijving**

- 1. Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar en wordt telkenmale voor de duur van een kalenderjaar verlengd, indien de Ingeschrevene vóór 1 december daaraan voorafgaand aan het Secretariaat:
  - a) de voor verlenging door het Secretariaat gevraagde gegevens en bescheiden heeft verstrekt;
  - b) de in het Tarievenblad vermelde jaarbijdrage heeft betaald.
- 2. Wordt aan het in lid 1 sub b) bepaalde niet voldaan, dan is de betrokkene gehouden terstond de in de aanmaning vermelde, in het Tarievenblad bepaalde extra administratiekosten te vergoeden.

##### **Artikel 23. Beëindiging van de inschrijving**

- 1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling bepaalde, door het Secretariaat beëindigd:
  - a) op verzoek van de Ingeschrevene;
  - b) indien de Ingeschrevene overleden is of als rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan;
  - c) ingeval niet is voldaan aan de voorwaarden bedoeld in Artikel 22;
  - d) in alle overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor de inschrijving, met dien verstande dat indien de oorzaak is gelegen in het uit dienst treden van de Technisch Beheerder beëindiging niet eerder zal plaatsvinden dan 3 maanden na deze uitdiensttreding.

Van zijn voornemen tot beëindiging van de inschrijving stelt het Secretariaat in de gevallen bedoeld in lid 1 sub d) de Ingeschrevene 15 werkdagen vóór de ingangsdatum van de voorgenomen

beëindiging, onder vermelding van de beweegredenen en de ingangsdatum van de beëindiging, bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis.

2. Binnen de in lid 1 genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot beëindiging bezwaar maken.
3. Een bezwaarschrift wordt door het Secretariaat terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door het Secretariaat ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Na het ingaan van de beëindiging van zijn inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen onder de Erkenningsregeling vallende installatiewerkzaamheden meer verrichten tot het tijdstip waarop betrokkene opnieuw wordt ingeschreven.

#### **Artikel 24. Mededeling van de beëindiging**

1. Het Secretariaat doet bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de betrokkene(n) mededeling van de beëindiging van een inschrijving en van de ingangsdatum daarvan en vermeldt in de gevallen bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d) de mogelijkheid en termijn van beroep.  
Het Secretariaat is gerechtigd deze beëindiging openbaar te maken.  
In de gevallen van beëindiging bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d), is deze openbaarmaking echter niet toegestaan hangende een beroep tegen de beëindiging.

#### **Artikel 25. Commissie van Beroep**

1. Er is een Commissie van Beroep (verder: de Commissie), bestaande uit drie leden.
2. De leden en plaatsvervangend leden van de Commissie worden benoemd door het bestuur.  
De voorzitter en diens plaatsvervanger dienen te voldoen aan de vereisten voor de benoeming tot rechter in een arrondissementsrechtbank. De leden en hun plaatsvervangers dienen een onafhankelijke positie in te nemen ten opzichte van hen die bij deze regeling partij zijn, of hierbij op andere wijze betrokken zijn.
3. De zittingstermijn is 4 jaar -behoudens tussentijdse ontheffing van de leden uit hun functie door degene die hen hierin heeft benoemd- met de mogelijkheid van herbenoeming voor maximaal eenzelfde periode.
4. Een vacature wordt van rechtswege vervuld door het desbetreffende plaatsvervangende lid. In de dan ontstane vacature van het plaatsvervangende lid wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid treedt af op de dag waarop zijn voorganger had moet aftreden.
5. Het Secretariaat stelt aan de Commissie een secretaris ter beschikking; deze is geen lid van de Commissie. De secretaris dient de studie Nederlands Recht te hebben afgerond.

#### **Artikel 26. Het beroep**

1. De (potentieel-)Ingeschrevene aan wie een boete is opgelegd, die is geschorst, dan wel degene wiens inschrijving geheel of gedeeltelijk is geweigerd, doorgehaald of in de gevallen bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d) is beëindigd, heeft het recht bij de Commissie in beroep te gaan.
2. De (potentieel-)Ingeschrevene dient het beroep in te stellen binnen 30 kalenderdagen na de datum van het schrijven met ontvangstbevestiging waarmee de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving aan hem is mee gedeeld.
3. Het instellen van het beroep dient te gebeuren met een brief met ontvangstbevestiging of met een aangetekende brief, die de gronden van het beroep tegen de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving moet bevatten.
4. De Ingeschrevene dient het in het Tarievenblad aangegeven bedrag over te maken op een door de Commissie te bepalen bankrekening, tot zekerheid van de voldoening van de eventueel door hem uit hoofde van het beroep verschuldigde kosten. Het bedrag dient overgemaakt te zijn binnen de in

lid 2 genoemde 30 kalenderdagen. Bij gebreke daarvan zal de Commissie het beroepschrift niet in behandeling nemen en appellant niet-ontvankelijk verklaren in zijn beroep.

5. Het Secretariaat stelt de Commissie onverwijld van het beroep in kennis.
6. Het Secretariaat is niet bevoegd de aan de Ingeschrevene opgelegde maatregel openbaar te maken, tenzij:
  - a) de termijn voor het instellen van beroep is verlopen en geen beroep is ingesteld;
  - b) de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving is bekrachtigd door de Commissie of
  - c) de Ingeschrevene een zodanige overtreding heeft begaan, zulks ter beoordeling van het Secretariaat, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar is gekomen c.q. kan komen.

**Artikel 27. Opschortende werking van het beroep**

Het instellen van beroep tegen een maatregel c.q. een gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving schort de inwerkingtreding dan wel de werking daarvan op, tenzij:

- a) de voorzitter van de Commissie op verzoek van het Secretariaat anders beslist;
- b) de opschorting een bedreiging vormt voor een veilige, ongestoorde en/of continue, betrouwbare kwalitatieve gasvoorziening of
- c) de maatregel inhoudt een beëindiging van de inschrijving als bedoeld in Artikel 23 lid 1 sub d.

**Artikel 28. Bijstand/vertegenwoordiging**

De Ingeschrevene die in beroep is gekomen (de appellant) heeft het recht zich door een raadsman te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen.

**Artikel 29. Werkwijze van de Commissie**

1. De Commissie beslist zo spoedig mogelijk over de ontvankelijkheid van het beroep. Indien zij het beroep niet-ontvankelijk acht, ontvangt de appellant hiervan binnen 2 maanden na ontvangst van het beroepschrift bericht.
2. De Commissie neemt het beroep zo spoedig mogelijk in behandeling, tenzij zij het beroep niet-ontvankelijk verklaart.
3. De voorzitter van de Commissie beslist onverwijld op een verzoek van het Secretariaat aan het beroep de opschortende werking te ontnemen. Het Secretariaat stelt de appellant terstond -zo nodig telefonisch- op de hoogte van het verzoek en wijst hem op de mogelijkheid door de voorzitter van de Commissie te worden gehoord.
4. De Commissie is verplicht de appellant en het Secretariaat voor een verhoor op te roepen.
5. De Commissie is bevoegd:
  - overlegging van bescheiden te vorderen;
  - in het bijzijn van de appellant en/of diens raadsman en het Secretariaat getuigen en/of deskundigen te horen; de appellant en het Secretariaat worden van de bevindingen van de Commissie schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - voorts al datgene te doen wat zij voor een goede beslissing op het beroep nodig oordeelt.
6. De Commissie:
  - bepaalt zelf haar werkwijze en wijze van besluitvorming;
  - beslist met meerderheid van stemmen; de secretaris heeft geen stemrecht;
  - is niet gebonden aan de wettelijke bepalingen van het bewijs, voor zover de wet zulks toelaat;
  - oordeelt naar redelijkheid en billijkheid;
  - beslist niet op grond van bescheiden of mededelingen waarvan de appellant c.q. het Secretariaat geen kennis heeft kunnen nemen, tenzij de appellant c.q. het Secretariaat uitdrukkelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
7. De Commissie doet uitspraak binnen 6 maanden na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan deze termijn met 3 maanden verlengen, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht en mits zij daarvan tijdig mededeling doet aan de appellant en het Secretariaat. De uitspraak dient

op schrift te zijn gesteld, met redenen omkleed en heeft de vorm en de kracht van een partijen bindend advies.

8. Bij haar uitspraak stelt de Commissie de kosten vallende op het beroep, daaronder begrepen haar honorarium, vast en bepaalt zij door wie van de partijen deze kosten zullen worden gedragen. De Commissie doet bij schrijven met ontvangstbevestiging haar uitspraak toekomen aan de appellant en het Secretariaat.
9. Beroep op de burgerlijke rechter of op enige andere beroepsinstantie is uitgesloten, behoudens het bepaalde in artikel 6:248 van het Burgerlijk Wetboek en behoudens het geval dat de Commissie er niet in is geslaagd binnen de daartoe gestelde termijn uitspraak te doen.
10. Het Secretariaat is gerechtigd de uitspraken van de Commissie openbaar te maken, tenzij de Commissie anders beslist.

### **Artikel 30. Afwijkingen**

In uitzonderlijke gevallen kan door het Secretariaat worden afgeweken van bepalingen van deze regeling, indien toepassing van de regeling tot grove onbillijkheden zou leiden.

### **Artikel 31. Uitvoering en onvoorziene gevallen**

1. Het Secretariaat kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van door hem vastgestelde formulieren en/of modellen.
2. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Secretariaat.

### **Artikel 32. Voortbestaan van verplichtingen**

In geval van een doorhaling of beëindiging van een inschrijving blijven de op grond van deze regeling opgelegde verplichtingen en/of sancties onverminderd van kracht.

### **Artikel 33. Aansprakelijkheid**

1. Hoewel bij deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. Het Secretariaat aanvaardt daarom geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van de erkenningsregeling.
2. Is aansprakelijkheid voor het Secretariaat rechtens vastgesteld dan is deze in alle gevallen beperkt tot wat de verzekering uitkeert, dan wel wat door de verzekering is gedekt met een maximum van € 10.000,00 voor alle geleden (serie) schade
3. Aanspraken dienen binnen 6 maanden na ontdekking te worden ingediend bij het Secretariaat, anders zijn deze vervallen.

### **Artikel 34. Wijzigingen**

1. Op voordracht van het Secretariaat kan het Bestuur besluiten tot wijziging van, danwel wijzigingen in deze Erkenningsregeling.
2. Wijzigingen van deze regeling treden niet in werking dan na goedkeuring door het Bestuur.
3. Door het Bestuur goedgekeurde wijzigingen zullen gedurende 30 kalenderdagen voor de voorgenomen ingangsdatum van de wijzigingen op de website van Sterkin worden gepubliceerd.
4. Een ieder kan gedurende deze periode bij het Secretariaat schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de voorgenomen wijzigingen. Dit bezwaar dient te zijn voorzien van steekhoudende argumenten en kan uitsluitend betrekking hebben op de voorgenomen wijzigingen, zulks ter beoordeling van het Secretariaat. Indien binnen de termijn van 30 dagen geen bezwaren zijn ingediend is na het verstrijken van deze periode de gewijzigde regeling vastgesteld.
5. Steekhoudende bezwaren zullen door het Secretariaat worden voorgelegd aan het Bestuur, dat het bezwaar zal afhandelen door te besluiten of aanpassing van de voorgenomen wijziging gewenst en/of noodzakelijk is.. Zodra alle bezwaren zijn afgehandeld zal bij aanvullende wijzigingen opnieuw de in lid 3 genoemde bezwaarperiode ingaan. Indien bezwaren niet hebben geleid tot aanvullende

wijzigingen en de periode van 30 kalenderdagen is verstreken, dan is de gewijzigde regeling vastgesteld.

6. Het Secretariaat draagt er zorg voor dat alle Ingeschrevenen onverwijld, via de Sterkin website, in kennis worden gesteld van de vastgestelde wijzigingen.

**Artikel 35. Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2016.

**Artikel 36. Naam van de regeling**

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Regeling voor de erkenning van Installateurs Gasverbrandingstoestellen "REGT2016"

**Artikel 37. Nadere voorschriften**

Het Secretariaat is bevoegd tot het geven van nadere voorschriften met betrekking tot inschrijving overeenkomstig deze Erkenningsregelingen.

**Artikel 38. Toepasselijk recht**

Op deze Erkenningsregeling is Nederlands recht van toepassing. Ingeval van geschillen over deze erkenningsregeling is de rechter van de rechtbank te Utrecht bevoegd.

## BIJLAGEN BIJ ERKENNINGSREGELING

### **Bijlage 1. Tarievenblad 2018**

1. Alle in dit Tarievenblad genoemde bedragen zijn exclusief BTW en zullen bij facturering worden verhoogd met de wettelijk geldende BTW-tarieven.
2. De in Artikel 4 lid 3 bedoelde eerste jaarbijdrage voor een erkenning bedraagt het in lid 5 van deze bijlage genoemde bedrag naar rato van het resterende deel van het jaar, afgerond naar boven op hele maanden. Exclusief kosten beoordeling outillage.
3. De in Artikel 5 bedoelde bijdrage in de behandelingskosten voor een erkenning voor een installateur gevestigd in Nederland bedraagt .€ 255,00.  
Dit geldt niet voor de in het buitenland gevestigde installateurs deze wordt een offerte toegestuurd.
4. Voor wijzigingen van inschrijvingen die leiden tot een nieuw inschrijvingsbewijs bedraagt de administratieve bijdrage € 15,00.
5. De in Artikel 16 lid 1 bedoelde boete bedraagt minimaal € 85,00 en maximaal € 250,00 per overtreding.
6. De in Artikel 22 lid 1 bedoelde jaarbijdrage voor de jaarlijkse verlenging van een erkenning bedraagt € 102,00 per Erkend Installatiebedrijf, inclusief de erkenning van de 1e Technisch Beheerder en € 51,00 per volgende Erkend Technisch Beheerder en per Erkend Monteur. De gehele bijdrage dient te worden voldaan door het Erkend Installatiebureau. Indien u ook onze REG 2008 erkenning heeft, dan ontvangt u € 60 korting op de bijdrag voor het Erkend Installatiebedrijf.
7. De in Artikel 22 lid 2 bedoelde extra administratiekosten bedragen € 17,50.
8. Het in Artikel 27 lid 4 bedoelde bedrag bedraagt € 1.350,00 per ingesteld beroep.



## **Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 8**

1. De gastechnische outillage van de Ingeschrevene omvatten minste:

a. meetinstrument(en) voor

het meten van::

- verschuldruk (0,25 t/m 1 mbar);
- branderdruk (5 t/m 20 mbar);
- voordruk (20 t/m 30 mbar);
- dichtheidsbeproeving (20 t/m 30 mbar en 120 t/m 130 mbar);
- drukstoot (5 bar);
- temperatuur (water en verbrandingsgassen) (10 t/m 300 'C);

voor het uitvoeren van verbrandingsgasanalyse:

- CO (200 t/m 2000 ppm);
- CO<sub>2</sub> (3 t/m 12 %);

een universeel meter voor het meten van spanning en stroom;

.

b. Documentatie:

- een exemplaar van de laatst verschenen uitgave van de Aansluitvoorwaarden van de netbeheerder in welks voorzieningsgebied de werkzaamheden worden verricht,
- een laatstverschenen uitgave van de NEN 1078, NEN-EN 15001-1:2009 nl, NEN-EN 15001-2:2008 nl en de NPR3378

.

c. De in deze bijlage bedoelde meetinstrumenten moeten, aantoonbaar tegenover het Controlebedrijf door bijvoorbeeld een certificaat of rapport, voldoen aan de eisen die op een door het Secretariaat op aanvraag te verstrekken overzicht zijn vermeld.

***Bijlage 3.*      **Aanwijzingen met betrekking tot uitvoering van werken****

Bij alle werkzaamheden uitgevoerd aan CV-installaties zal de Technisch Beheerder of Erkende Monteur de checklist “controlelijst gastoestel in het kader van de Regt 2016” invullen, ondertekenen en ter beschikking stellen aan de eigenaar van de installatie. De erkende behoudt zelf een afschrift van deze ingevulde checklist.