

Regeling voor de erkenning van Installateurs inzake plaatsing van slimme meters

EMP 2015

Vastgesteld 8 mei 2015

WOORD VOORAF

In de komende jaren tot en met 2020 zullen de Netbeheerders in Nederland een slimme elektra- en gasmeter aanbieden aan alle kleinverbruikers in Nederland. Omdat het ook derden is toegestaan de traditionele meter te vervangen door een slimme meter, waarbij de kwaliteit, zoals deze door de Netbeheerders is bepaald, geborgd dient te zijn, is deze erkenningsregeling ingevoerd. Derden dienen erkend te zijn volgens deze erkenningsregeling alvorens zij slimme meters mogen plaatsen.

Door Netbeheer Nederland, de branchevereniging van de Netbeheerders, is de erkenningsregeling voor installateurs inzake het plaatsen van slimme meters opgesteld, hierna aan te duiden als de EMP 2015. Deze regeling is eigendom van Netbeheer Nederland.

Van belang zijnde wet- en regelgeving waarop deze erkenningsregeling is gebaseerd zijn:

- Meetcode Elektriciteit;
- Meetvoorwaarden Gas-RNB.

In deze Meetcode en Meetvoorwaarden is bepaald dat “de erkenning tot meterplaatser noodzakelijk is voor alle personen, behoudens de netbeheerders, die de activiteiten uitvoeren zoals beschreven in artikel 1.2.2.1 (van zowel de Meetcode elektriciteit als de Meetvoorwaarden gas RNB).” In deze artikelen staat vermeld dat: “het deel van de op afstand uitleesbare kleinverbruikmeetinrichting dat geplaatst moet worden bij de aansluiting, wordt geplaatst door een meterplaatser die is erkend conform bijlage 4, of door de Netbeheerder.”

Voor de uitvoering van deze regeling heeft Netbeheer Nederland de Stichting *Sterkin* gecontracteerd. Stichting *Sterkin* is een volledig onafhankelijke erkenningsinstantie voor de installatiebranche en een erkend keurmerk.

De verdeling van verantwoordelijkheden tussen Netbeheer Nederland en Stichting *Sterkin* is als volgt: Netbeheer Nederland stelt de erkenningsregeling vast, alsmede wijzigingen op de erkenningsregeling. Stichting *Sterkin* voert volledig onafhankelijk de regeling uit, waarbij zij de volgende activiteiten onderneemt:

- Het vaststellen of een kandidaat-erkende voldoet aan de vereisten voor erkenning door middel van een bedrijfsbezoek door een *Sterkin* medewerker of een onafhankelijk inspectiebureau in opdracht van *Sterkin*.
- Het periodiek bezoeken van erkende installateurs, teneinde vast te stellen dat nog steeds voldaan wordt aan de vereisten voor erkenning.
- Het steekproefsgewijs laten controleren van door erkende installateurs geplaatste meters, waarbij wordt vastgesteld dat de plaatsing heeft plaatsgevonden overeenkomstig geldende voorschriften en normen.
- Het opleggen van sancties indien wordt gehandeld in strijd met de erkenningsregeling.
- Het registreren van alle van belang zijnde informatie omtrent erkende installateurs.
- Het op een website publiceren van een register van volgens deze regeling erkende installateurs.
- Het jaarlijks factureren en incasseren van de verschuldigde bijdragen.
- Het registreren van door Netbeheerders gesignaleerde kwaliteits- en veiligheidsissues.

Naast de systematische controles door *Sterkin* zal ook de Netbeheerder systematische controles uitvoeren in het kader van haar installatieverantwoordelijkheid, zowel tijdens de installatiewerkzaamheden als ook achteraf.

De ingangsdatum voor onderhavige erkenningsregeling is 8 mei 2015.

De onderhavige druk is vastgesteld door Netbeheer Nederland d.d. 8 mei 2015.

Inhoudsopgave	pagina
Woord vooraf	2
Algemene bepalingen	5
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	5
Erkend installatiebedrijven MP en Erkend installateurs MP	6
Artikel 2. Betekenis van de inschrijving	6
Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving	6
Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving	7
Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving	8
Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen	8
Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen	8
Bijzondere bepalingen	8
Artikel 7. Outillage	8
Artikel 8. Erkenningsaanduidingen	8
Verplichtingen	9
Artikel 9. Verplichtingen van de Ingeschrevene	9
Artikel 10. Verplichtingen van de Controlebedrijven	9
Artikel 11. Verplichtingen van Sterkin	9
Artikel 12. Verplichtingen van de Netbeheerder(s)	9
Klachtenregeling	10
Artikel 13. Klachten	10
opschorting en Sancties	10
Artikel 14. Opschorting	10
Artikel 15. Sancties	11
Artikel 16. Berisping	11
Artikel 17. Boete	11
Artikel 18. Schorsing	12
Artikel 19. Wijze van schorsen	12
Artikel 20. Beëindiging van de schorsing	13
Artikel 21. Doorhaling van de inschrijving	13
Artikel 22. Wijze van doorhalen	13
Duur en beëindiging van de inschrijving	13
Artikel 23. Duur van de inschrijving	13
Artikel 24. Beëindiging van de inschrijving	14
Artikel 25. Mededeling van de beëindiging	14
Artikel 26. Commissie van Beroep	14
Artikel 27. Het beroep	15
Artikel 28. Opschortende werking van het beroep	15
Artikel 29. Bijstand/vertegenwoordiging	15
Artikel 30. Werkwijze van de Commissie	15
Artikel 31. Afwijkingen	16
Artikel 32. Uitvoering en onvoorziene gevallen	16
Artikel 33. Voortbestaan van verplichtingen	16
Artikel 34. Aansprakelijkheid	16
Artikel 35. Wijzigingen	16
Artikel 36. Inwerkingtreding	17
Artikel 37. Naam van de regeling	17
Artikel 38. Nadere voorschriften	17
Artikel 39. Toepasselijk recht	17

Bijlagen bij erkenningsregeling.....	18
Bijlage 1. Tarievenblad 2015	18
Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 7	19
Bijlage 3. Specifieke eisen zoals bedoeld in Artikel 9 lid f).	20
Bijlage 4. Kwaliteitsbeheersingssysteem zoals bedoeld in Artikel 4 lid 1 d) sub 2.	23

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Verstaan wordt onder:

- a) Erkenningsregeling: deze regeling met inbegrip van de hieraan toegevoegde bijlagen, aanvullingen en/of wijzigingen voor erkenning van installateurs en installatiebedrijven inzake plaatsing van slimme meters (EMP 2015). De aan deze Erkenningsregeling toegevoegde bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Erkenningsregeling;
- b) Netbeheer Nederland: Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Netbeheer Nederland, gevestigd te 's Gravenhage, KvK nummer 09175117, de branchevereniging van de Netbeheerders;
- c) Netbeheerder: de regionale netbeheerder (RNB) van elektriciteit en/of gas als bedoeld in de Elektriciteitswet 1998 respectievelijk de Gaswet in wiens voorzieningsgebied de Werkzaamheden worden verricht;
- d) Sterkin: Stichting Sterkin, gevestigd te Apeldoorn KvK nummer 08119848, de MP-erkenner, zoals bedoeld in de Meetcode Elektriciteit en de Meetvoorwaarden Gas - RNB;
- e) MP: meterplaatser
- f) Ingeschrevene(n): een Erkend Installatiebedrijf MP en/of Erkend Installateur MP, die als zodanig is ingeschreven in het register behorend bij deze Erkenningsregeling;
- g) Erkend Installatiebedrijf MP: de natuurlijke of rechtspersoon die door Sterkin is ingeschreven als erkend installatiebedrijf in deze Erkenningsregeling;
- h) Erkend Installateur MP: de natuurlijke persoon werkzaam voor een Erkend Installatiebedrijf MP en die door Sterkin is ingeschreven als erkend installateur in deze Erkenningsregeling;
- i) Filiaal: een nevenvestiging van een Ingeschrevene waarin of van waaruit zelfstandig Werkzaamheden worden verricht;
- j) Controlebedrijf: het door Sterkin aangewezen bedrijf, dat namens Sterkin systematische controles van de Ingeschrevenen uitvoert;
- k) Aanvrager: degene die namens het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP en namens de potentieel Erkend Installateur(s) MP de aanvraag indient om te worden erkend volgens deze Erkenningsregeling.
- l) Voorschriften:
 1. De wettelijke voorschriften, voor zover relevant;
 2. de in deze regeling vervatte bepalingen;
 3. de van toepassing zijnde instructies en aanwijzingen van de Netbeheerder van het transportnet in wiens voorzieningsgebied de Werkzaamheden worden verricht.
- m) Installatie:
 1. Meetinrichting: het gehele samenstel van apparatuur dat ten minste tot doel heeft de uitgewisselde energie te meten;
 2. Elektrotechnische Installatie: het samenstel van leidingen en toebehoren, schakel- en verdeelinrichtingen, elektrische toestellen, transformatoren en motoren, dat voor het gebruik van elektrische energie al dan niet vast is aangesloten, te rekenen vanaf de Meetinrichting(en) of een door het bedrijf gelijk te stellen plaats van overgang;
 3. Gasinstallatie: de binnenleiding en de aansluitleidingen, de daarop aangesloten verbruikstoestellen met inbegrip van eventuele voorzieningen die noodzakelijk zijn voor de goede werking en de veiligheid van deze toestellen, de afvoerkanalen en afvoerleidingen, de openingen voor luchttoevoer en luchtafvoer, die mede voor deze toestellen worden gebruikt, alles genomen in de ruimste zin;
- n) Werkverantwoordelijke: de Werkverantwoordelijke (WV) van het Erkend Installatiebedrijf MP is de direct verantwoordelijk persoon voor de uitvoering van Werkzaamheden aan of in de omgeving van de Elektrotechnische en/of Gasinstallatie, zoals bedoeld in de BEI-BLS en VIAG.
- o) Werkzaamheden: Het vervangen van een traditionele Meetinrichting door een slimme elektra- en gas Meetinrichting overeenkomstig Voorschriften en van toepassing zijnde normen;

- p) Installatiewerkzaamheden: Het aanleggen, uitbreiden, veranderen, herstellen of onderhouden van Elektrotechnische en/of Gasinstallaties of gedeelten daarvan;
- q) Raamopdracht of werkplan: een opdracht of plan waarmee de Werkverantwoordelijke aan de Erkend Installateur MP een veiligheidstechnische opdracht geeft om Werkzaamheden uit te voeren;
- r) Tarievenblad: het overzicht van de in de Erkenningsregeling bedoelde kosten en bijdragen dat als Bijlage 1 aan deze Erkenningsregeling is toegevoegd of het daarvoor in de plaats tredende overzicht.

ERKEND INSTALLATIEBEDRIJVEN MP EN ERKEND INSTALLATEURS MP

Artikel 2. Betekenis van de inschrijving

1. Door Sterkin wordt een openbaar register bijgehouden waarin wordt geregistreerd welke ondernemingen en personen zijn erkend overeenkomstig deze Erkenningsregeling, de Ingeschrevenen. Bepalend voor het feit of een onderneming en/of persoon erkend is overeenkomstig deze Erkenningsregeling is het feit of de onderneming en/of persoon staat ingeschreven in het openbare register.
2. Een inschrijving als:
 - a) Erkend Installatiebedrijf MP geeft aan dat een vestiging van een onderneming, van waaruit zelfstandig Werkzaamheden worden verricht, is ingeschreven in de Erkenningsregeling en over ten minste één Erkend Installateur MP beschikt.
 - b) Erkend Installateur MP geeft aan dat een natuurlijk persoon is ingeschreven in de Erkenningsregeling en verbonden is aan één Erkend Installatiebedrijf MP.

Artikel 3. Voorwaarden voor inschrijving

1. Om voor inschrijving als Erkend Installateur MP in aanmerking te komen moet de potentieel Erkend Installateur MP:
 - a) voldoen aan alle van toepassing zijnde eisen zoals in Meetcode Elektriciteit en Meetvoorwaarden Gas – RNB en in deze regeling bepaald, waaronder in het bezit zijn van:
 - Een geldig VCA persoonscertificaat;
 - Een, door Stipel erkend, geldig persoonscertificaat VOP-meters
 - b) zijn verbonden aan één Erkend Installatiebedrijf MP, door middel van (mede) eigenaarschap van het Erkend Installatiebedrijf MP, een dienstverband of inleenovereenkomst. De Erkend Installateur MP kan als zodanig slechts voor één Ingeschreven Erkend Installatiebedrijf MP optreden en maakt bedrijfsmatig een geregeld beroep van het verrichten van Installatiewerkzaamheden;
 - c) de bevoegdheid hebben zelfstandig technische beslissingen ten aanzien van Werkzaamheden te nemen en op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar te zijn voor controles door of namens Sterkin;
 - d) aan Sterkin een e-mail adres op te geven, waar Sterkin alle door Sterkin relevant geachte informatie naar toe kan sturen, waarbij het e-mail adres tevens als *opt-in* adres geldt voor de e-mail nieuwsbrieven van Sterkin;
 - e) aan Sterkin een door de potentieel Erkend Installateur MP ondertekende (standaard)verklaring verstrekken, waarbij deze zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden.
2. Om voor inschrijving als Erkend Installatiebedrijf MP in aanmerking te komen moet het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP:
 - c) voldoen aan alle eisen zoals in Meetcode Elektriciteit en Meetvoorwaarden Gas – RNB en in deze regeling bepaald;
 - d) bedrijfsmatig een geregeld beroep te maken van het verrichten van Installatiewerkzaamheden en als zodanig zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;

- e) te beschikken over:
1. ten minste één Erkend Installateur MP, door middel van (mede) eigenaarschap van de Erkend Installateur MP, een dienstverband of inleenovereenkomst. Op eerste verzoek van Sterkin dient het Erkend Installatiebedrijf MP een bewijs van het in vaste loondienst, eigenaarschap of inleenovereenkomst van de Erkend Installateur MP te overleggen;
 2. een outillage als bedoeld in Artikel 7 en deze ten behoeve van elke opdracht door een Erkend Installateur MP ter beschikking te stellen aan de Erkend Installateur MP;
 3. een geldige verklaring van zegelrecht van de Netbeheerder;
 4. een kwaliteitsbeheersingssysteem in de vorm van een ISO 9001 certificaat, dan wel voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in Bijlage 4 bij deze regeling;
 5. een door het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP aangewezen persoon als Werkverantwoordelijke, die STIPEL-PCE- gecertificeerd is en in het bezit is van een geldig VCA persoonscertificaat.
 6. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met gebruikelijke en toereikende dekking;
- f) aan Sterkin een e-mail adres op te geven, waar Sterkin alle door Sterkin relevant geachte informatie naar toe kan sturen, waarbij het e-mail adres tevens als *opt-in* adres geldt voor de e-mail nieuwsbrieven van Sterkin;
- g) aan Sterkin een ondertekende (standaard-)verklaring verstrekken, waarbij het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden.
3. Het Erkend Installatiebedrijf MP zal haar Erkend Installateur MP als genoemd in lid 1 de bevoegdheid geven technische beslissingen ten aanzien van Werkzaamheden te nemen en faciliteren dat de Erkend Installateur MP op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar zal zijn voor controles door of namens Sterkin.
4. Voor Filialen gelden dezelfde voorwaarden voor inschrijving als vermeld in de leden 2 en 3 van dit artikel.

Artikel 4. Het aanvragen van een inschrijving

1. De Aanvrager dient bij Sterkin ten behoeve van het aanvragen van een Erkenning de volgende bescheiden in:

Voor de Erkenning van iedere Erkend Installateur MP:

- a) Een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld, mede inhoudende de verklaring als bedoeld in Artikel 3 lid 1 sub e), dat door de potentieel Erkend Installateur MP geheel is ingevuld en ondertekend;
- b) een kopie van documenten zoals vereist in Meetcode Elektriciteit (bijlage 4.1) en Meetvoorwaarden Gas-RNB (bijlage 3.1), te weten :
 - Een geldig VCA persoonscertificaat;
 - een, door Stipel erkend, geldig persoonscertificaat VOP-meters.

Voor de Erkenning als Erkend Installatiebedrijf MP:

- c) een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld, mede inhoudende de verklaring als bedoeld in Artikel 3 lid 2 sub g), dat namens het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP geheel is ingevuld en ondertekend;
- d) een kopie van:
 1. een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 2. een geldig ISO 9001 certificaat of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem, dan wel een eigen verklaring dat sprake is van een kwaliteitssysteem zoals bedoeld in Bijlage 4. Of een kwaliteitssysteem al dan niet vergelijkbaar is, dient te worden aangetoond door de (potentieel) Ingeschrevene en is ter beoordeling van Sterkin;
 3. verklaring van zegelrecht van de Netbeheerder;
 4. een geldige polis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 5. een geldig Stipel-PCE-certificaat van de Werkverantwoordelijke.

2. Gelijkzeitig met de indiening van de in lid 1 genoemde bescheiden betaalt het potentieel Erkend Installatiebedrijf MP aan Sterkin de in het Tarievenblad lid 2 genoemde eerste bijdrage in de administratiekosten en de in het Tarievenblad lid 3 genoemde bijdrage in behandelingskosten.
3. Met betrekking tot een Filiaal dient dezelfde inschrijvingsprocedure te worden gevolgd als vermeld in dit artikel.
4. De aanvraag is eerst compleet zodra aan alle in dit artikel genoemde vereisten is voldaan en deze door Sterkin is ontvangen.

Artikel 5. De behandeling van de aanvraag tot inschrijving

1. Zodra de aanvraag compleet is, wordt in opdracht van Sterkin bij de Aanvrager een verificatie van vakbekwaamheid, outillage en overige vereisten uitgevoerd door hetzij een medewerker van Sterkin, hetzij een Controlebedrijf.
Op basis van advies van het betrokken Controlebedrijf / de Sterkin medewerker wordt door Sterkin op de aanvraag tot inschrijving binnen 20 werkdagen na het indienen van de complete aanvraag een beslissing genomen. Hiertoe dient Aanvrager op een door Sterkin gewenste dag en tijdstip beschikbaar te zijn voor de in dit lid genoemde verificatie.
2. Indien Sterkin het verzoek om inschrijving heeft ingewilligd, zendt het de Aanvrager een bewijs van inschrijving.
3. Indien het verzoek om inschrijving geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, dan deelt Sterkin dit bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de Aanvrager mee. Alsdan worden de bijdragen in administratie- en behandelingskosten, zoals vermeld in Artikel 4 lid 2 niet gerestitueerd.
4. De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

BEWAKING VAN HET KWALITEITSNIVEAU VAN DE INGESCHREVENEN

Artikel 6. Bewaking van het kwaliteitsniveau van de Ingeschrevenen

1. Ter bewaking van het kwaliteitsniveau van de door Ingeschrevenen uitgevoerde Werkzaamheden zal Sterkin, onverminderd het overige in de Voorschriften bepaalde:
 - a) de door de Ingeschrevenen uitgevoerde Werkzaamheden in overeenstemming met de Voorschriften systematisch (doen) controleren;
 - b) periodiek door middel van bedrijfsbezoeken vaststellen dat nog steeds aan de vereisten voor erkenning wordt voldaan.
2. De kosten voor de systematische controle op de uitgevoerde Werkzaamheden worden door Sterkin aan het Erkend Installatiebureau MP in rekening gebracht overeenkomstig het tarief genoemd in bijlage 1, met een maximum van 1 (één) controle per jaar per Erkend Installateur MP per jaar, tenzij de uitkomst van de controle anders luidt dan dat de Werkzaamheden volledig aan de eisen voldoen. In dit geval komen ook de kosten van hercontrole en/of een nieuwe controle voor rekening van het Erkend Installatiebureau MP.
3. Naast de systematische controles door Sterkin zal ook de Netbeheerder systematische controles uitvoeren in het kader van haar installatieverantwoordelijkheid, zowel tijdens de installatiewerkzaamheden als ook achteraf.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 7. Outillage

De Ingeschrevene dient de feitelijke beschikking te hebben en te houden over de gereedschappen en de hulpmiddelen, waarmee Werkzaamheden deugdelijk kunnen worden uitgevoerd. Deze outillage is omschreven in Bijlage 2 van deze regeling.

Artikel 8. Erkenningsaanduidingen

1. De Ingeschrevenen zullen worden opgenomen in een register, dat raadpleegbaar is op de website www.erkendmeterplaatser.nl

2. Het is de in deze Erkenningsregeling Ingeschrevenen niet toegestaan om op basis van deze Erkenningsregeling gebruik te maken van de naam *Sterkin*.

VERPLICHTINGEN

Artikel 9. Verplichtingen van de Ingeschrevene

Een Ingeschrevene is, onverminderd het overige in deze regeling bepaalde, verplicht:

- a) Voorschriften en de daarop gebaseerde aanwijzingen na te leven;
- b) Werkzaamheden te laten uitvoeren door de Erkend Installateur MP in eigen persoon;
- c) op eerste verzoek van *Sterkin* binnen 10 werkdagen een overzicht van uitgevoerde Werkzaamheden aan te leveren, gerealiseerd over een periode en in aantallen zoals verlangd door *Sterkin*;
- d) zonder enig voorbehoud mee te werken aan kwaliteitsbewaking zoals genoemd in Artikel 6;
- e) alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de inschrijving en de naleving van de verplichtingen van belang zijn, binnen 10 werkdagen aan *Sterkin* op te geven;
- f) de door Netbeheer Nederland specifieke gestelde eisen met betrekking tot de Erkend Installateur MP en aan het Erkend Installatiebedrijf MP, zoals opgenomen in bijlage 3 van deze Erkenningsregeling na te leven;
- g) bij wijziging, beëindiging of doorhaling op eerste verzoek van *Sterkin* het bewijs van inschrijving in te leveren.

Artikel 10. Verplichtingen van de Controlebedrijven

1. Een door *Sterkin* aangewezen Controlebedrijf heeft zich jegens *Sterkin* -onverminderd het overige in deze regeling bepaalde- verplicht:
 - a) erkend te zijn overeenkomstig de Erkenningsregeling inspectiebedrijven (RIB 2004) van *Sterkin*;
 - b) de ter zake doende voorschriften in acht te nemen;
 - c) *Sterkin* op de hoogte te houden van alle gegevens met betrekking tot de Ingeschrevenen die van belang zijn in het kader van deze regeling;
 - d) in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn;
 - e) haar rapportage geheel onafhankelijk en vakkundig op te stellen.
2. Om als Controlebedrijf in aanmerking te komen dient dit Controlebedrijf:
 - a) te beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering;
 - b) *Sterkin* te vrijwaren met betrekking tot claims ingesteld als gevolg van een door hen uitgevoerde kwaliteitscontrole.

Artikel 11. Verplichtingen van Sterkin

Sterkin is onverminderd het overige in deze regeling bepaalde verplicht:

- a) de in deze regeling vervatte bepalingen na te leven;
- b) in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling dienstig kan zijn.

Artikel 12. Verplichtingen van de Netbeheerder(s)

De Netbeheerder:

- a) zal de Werkverantwoordelijke informeren over regio specifieke aspecten;
- b) is verantwoordelijk voor de door de Netbeheerder verstrekte informatie en materialen aan de (organisatie van de) Erkend Installateur MP;
- c) is verantwoordelijk voor schade, kwaliteits- en veiligheidsissues die ontstaan zijn als gevolg van door of namens de Netbeheerder uitgevoerde kwaliteitsinspecties.

KLACHTENREGELING

Artikel 13. Klachten

1. Een belanghebbende, waaronder de Netbeheerders, (hierna Klager) kan inzake de kwaliteit en veiligheid van de uitgevoerde Werkzaamheden een klacht indienen bij Sterkin. Uitsluitend schriftelijke klachten worden door Sterkin in behandeling genomen. Onder schriftelijk wordt tevens verstaan communicatie per e-mail, gericht aan info@sterkin.nl. Sterkin houdt hiertoe een klachtenregister bij. Dit klachtenregister is inzichtelijk voor Netbeheer Nederland.
2. Alvorens Sterkin de klacht in behandeling neemt dient Klager aan te tonen dat:
 - a. de klacht is gemeld bij het desbetreffende Erkend Installatiebedrijf MP;
 - b. de klacht door het Erkend Installatiebedrijf MP niet is opgelost en dat het niet in de lijn der verwachtingen ligt dat de klacht op korte termijn wordt opgelost.
3. Sterkin verzendt binnen 5 werkdagen een afschrift van een in behandeling genomen klacht aan zowel het desbetreffende Erkend Installatiebedrijf MP als aan de desbetreffende Erkend Installateur MP. Deze zijn verplicht om schriftelijk binnen 5 werkdagen te reageren op de klacht.
4. De klacht kan door de desbetreffende Erkend Installateur MP in onderling overleg worden afgehandeld met Klager binnen genoemde termijn van 5 werkdagen. De Erkend Installateur MP zorgt dat Sterkin binnen deze 5 werkdagen een schriftelijke verklaring van Klager ontvangt dat de klacht is opgelost. Sterkin zal dan geen verdere actie ondernemen, tenzij in de voorgaande 12 maanden eerder sprake is geweest van een klacht. Indien in de voorgaande 12 maanden wel sprake is geweest van een andere klacht, dan zal Sterkin een Controlebedrijf inschakelen ter beoordeling van de klacht.
5. Sterkin zal indien in de voorgaande 12 maanden eerder sprake is geweest van een klacht of indien de klacht niet in onderling overleg met Klager wordt opgelost binnen 5 werkdagen nadat is komen vast te staan dat een Controlebedrijf dient te worden ingeschakeld, een Controlebedrijf opdracht geven om de technische aard van de klacht te onderzoeken. Het Controlebedrijf zal hierover binnen 5 werkdagen nadat zij opdracht heeft gekregen schriftelijk rapporteren aan Sterkin. De kosten van het Controlebedrijf dienen door het Erkend Installatiebedrijf MP aan Sterkin te worden voldaan, tenzij blijkt dat het Erkend Installatiebedrijf MP niets te verwijten valt. In dit geval worden de kosten onttrokken aan een door Netbeheer Nederland te beheren reserve.
6. De uitkomst van het onderzoek door het Controlebedrijf is bindend. Indien technische mankementen worden geconstateerd, dan dient het Erkend Installatiebedrijf MP de geconstateerde tekortkomingen binnen 5 werkdagen te herstellen, hetgeen door het Controlebedrijf zal worden vastgesteld.
7. Afhankelijk van de aard van de tekortkoming kan aan het Erkend Installatiebedrijf MP en/of de Erkend Installateur MP een sanctie, zoals vermeld in Artikel 15 lid 1, worden opgelegd.

OPSCHORTING EN SANCTIES

Artikel 14. Opschorting

1. Reden voor opschorting van de inschrijving is dat tijdelijk niet door de Ingeschrevene kan worden voldaan aan de vereisten voor inschrijving. Hierbij dient in redelijkheid de verwachting te bestaan dat het niet voldoen aan de vereisten van tijdelijke aard is.
2. Opschorting van de inschrijving geschiedt door Sterkin.
3. De maximale termijn voor opschorting is 6 maanden. Indien na deze termijn nog steeds niet wordt voldaan aan de vereisten, dan wordt de inschrijving doorgehaald.
4. Een Ingeschrevene mag tijdens de duur van opschorting als Ingeschrevene geen andere onder de Erkenningsregeling vallende Werkzaamheden verrichten. Het is hem slechts toegestaan de gemaakte fouten te herstellen.

Artikel 15. Sancties

1. De Ingeschrevene die zijn verplichtingen volgens of krachtens deze regeling niet nakomt, begaat een overtreding. Tegen hem kunnen de volgende sancties worden getroffen:
 - a. berisping;
 - b. boete;
 - c. schorsing;
 - d. doorhaling van de inschrijving.

Deze sancties zijn oplopend in zwaarte van de sanctie en hangen af van de ernst van de overtreding.

2. Indien een Ingeschrevene binnen een termijn van 6 maanden voor de tweede maal voor één van de hiervoor genoemde sancties in aanmerking komt, zal direct worden overgegaan tot het opleggen van de eerstvolgende zwaardere sanctie.
3. Netbeheer Nederland en de Netbeheerder(s) ontvangen van Sterkin onverwijld mededeling van iedere opgelegde sanctie.
4. Het is Sterkin en/of Netbeheer Nederland te allen tijde toegestaan een getroffen sanctie, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 27 lid 6, openbaar te maken.
5. Indien een getroffen sanctie openbaar is gemaakt, dan zal Sterkin en/of Netbeheer Nederland ook de beëindiging daarvan op dezelfde wijze publiceren.

Artikel 16. Berisping

1. Schriftelijke berispingen geschieden door Sterkin.
2. Redenen voor het opleggen van een schriftelijke berisping zijn onder meer, maar niet beperkt tot:
 - a) het niet tijdig opgeven aan Sterkin van alle wijzigingen van gegevens die met betrekking tot de inschrijving en de naleving van de verplichtingen van belang zijn;
 - b) het niet in het juiste format van de Netbeheerder communiceren en versturen van gegevens;
 - c) het onjuist en/of onvolledig aanleveren van metermutatiegegevens;
 - d) het niet tijdig aanleveren van de metermutatiegegevens;
 - e) het publiceren van of verstrekken aan derden van de van Netbeheerder verkregen gegevens;
 - f) het niet juist opslaan/vervoeren/verpakken van meters (en evt. hulpmaterialen);
 - g) het niet juist informeren van de klant over de keuzevrijheid en de mogelijkheid de meter administratief uit te laten zetten;
 - h) het niet aan de Netbeheerder doorgeven van de weigering van de slimme meter door de klant;
 - i) de meetinrichting wordt niet conform de gestelde kwaliteitseisen achtergelaten
 - j) het ontbreken van een verklaring (handtekening) van de aangeslotene voor akkoord van de afname en plaatsingsstanden.

Artikel 17. Boete

1. Aan een Ingeschrevene die zich schuldig heeft gemaakt aan een overtreding zoals vermeld in lid 3 van dit artikel kan, gehoord de Ingeschrevene, door Sterkin een boete worden opgelegd aan het desbetreffende Erkend Installatiebedrijf MP zoals vermeld in het Tarievenblad.
2. Van het opleggen van een boete wordt de Ingeschrevene bericht gezonden bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) het bedrag van de boete en de termijn van 15 werkdagen - gerekend vanaf de dag waarop de beslissing betreffende de boete aan de Ingeschrevene is verzonden - binnen welke deze aan Sterkin betaald dient te zijn;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep als bedoeld in Artikel 27.
3. Redenen voor het opleggen van een boete zijn onder meer, maar niet beperkt tot:
 - a) het niet binnen 10 werkdagen reageren op een verzoek tot het verstrekken van informatie door Sterkin en/of Netbeheer Nederland;
 - b) het niet beschikbaar zijn of afzeggen binnen een termijn korter dan 48 uren van tevoren door de Ingeschrevene van een bedrijfsbezoek of controle door een Sterkin medewerker of een Controlebedrijf, tenzij sprake is van overmacht;

- c) het werken met niet tijdig gekalibreerde meetapparatuur;
 - d) het toepassen van niet toegestane materialen bij de plaatsing van de slimme meters;
 - e) het vervangen van één meter daar waar zowel de elektriciteitsmeter als de gasmeter vervangen had moeten worden;
 - f) het uitvoeren van Werkzaamheden bij aansluitingen waarvan de Netbeheerder, in het kader van veiligheid, heeft aangegeven dat geen Werkzaamheden uitgevoerd mogen worden;
 - g) het niet conform retourinstructies inleveren van de afgenomen meters bij de Netbeheerder.
4. De boetes bedoeld onder lid 3 sub a) en b) van dit artikel, bedragen het minimumtarief zoals vermeld in Bijlage 1 en komen ten gunste van Sterkin, de overige boetes komen ten gunste van een door Netbeheer Nederland te beheren reserve.

Artikel 18. Schorsing

1. Een Ingeschrevene kan worden geschorst indien de Ingeschrevene:
 - a) Ondanks een aanmaning bij schrijven met ontvangstbevestiging door Sterkin, in gebreke blijft een hem opgelegde boete binnen de gestelde termijn te betalen en/of eventueel opgelegde verplichtingen ten aanzien van het inspectiebedrijf niet nakomt;
 - b) een zodanige overtreding begaat, zulks ter beoordeling van Sterkin, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar kan komen;
 - c) de Werkzaamheden niet uitvoert conform BEI BLS, VIAG en/of Netbeheerder specifieke instructies;
 - d) de Meetinrichting niet conform de gestelde veiligheidseisen wordt achtergelaten;
 - e) Werkzaamheden aan een Meetinrichting uitvoert zonder dat daarvoor de juiste instructies zijn gevolgd;
 - f) Werkzaamheden laat uitvoeren door een niet Erkend Installateur MP.
2. De duur van een schorsing bedraagt ten minste 2 weken en ten hoogste 6 maanden.
3. Een Ingeschrevene mag tijdens de duur van zijn schorsing als Ingeschrevene geen andere onder de Erkenningsregeling vallende Werkzaamheden verrichten. Het is hem slechts toegestaan de gemaakte fouten na toestemming van de Netbeheerder te herstellen.

Artikel 19. Wijze van schorsen

1. Een schorsing van een Ingeschrevene wordt opgelegd door Sterkin.
2. Van het voornemen tot het opleggen van een schorsing stelt Sterkin de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis onder vermelding van:
 - a) de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
 - c) de termijn van 15 werkdagen waarbinnen de Ingeschrevene bezwaar kan maken bij Sterkin. Dit bezwaar tegen het voornemen om een schorsing op te leggen dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden.

In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan in geval van toepassing van Artikel 18 lid 1 sub b) evenwel terstond tot het opleggen van een schorsing worden overgegaan. Alsdan kan de Ingeschrevene binnen 15 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de opgelegde schorsing bezwaar maken.
3. Een ontvangen bezwaarschrift wordt door Sterkin terstond in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door Sterkin ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Van het opleggen van een schorsing ontvangt de Ingeschrevene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging, waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) De beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum en de duur van de schorsing en de extra administratiekosten verband houdende met de schorsing;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep.

Artikel 20. Beëindiging van de schorsing

1. Een schorsing wordt beëindigd zodra de Ingeschrevene aan de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen heeft voldaan dan wel door het verloop van de voor de schorsing bepaalde termijn.
2. Heeft de Ingeschrevene 6 maanden na de ingangsdatum van de schorsing nog niet voldaan aan de desbetreffende verplichtingen, dan wordt de schorsing eveneens beëindigd, waarbij de inschrijving wordt doorgehaald, tenzij door Sterkin anders wordt besloten.

Artikel 21. Doorhaling van de inschrijving

1. Een inschrijving kan worden doorgehaald:
 - a) indien de Ingeschrevene 6 maanden of langer na de ingangsdatum van een schorsing in gebreke is gebleven de voor hem ter zake van de schorsing geldende verplichtingen, na te komen;
 - b) indien de Ingeschrevene in strijd met het in Artikel 18 lid 3 en/of Artikel 14 lid 4 genoemde verbod tijdens de duur van de opgelegde sanctie Werkzaamheden uitvoert;
 - c) indien de Ingeschrevene in strijd gehandeld heeft met het bepaalde in Artikel 9.
2. Doorhaling van de inschrijving zal niet eerder plaatsvinden dan 15 werkdagen nadat de Ingeschrevene van het voornemen van de doorhaling bij schrijven met ontvangstbevestiging, onder vermelding van de beweegredenen, in kennis is gesteld. Binnen de genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene bij Sterkin schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot doorhaling bezwaar maken.
3. Een bezwaarschrift wordt door Sterkin terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door Sterkin ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
5. Na het ingaan van de doorhaling van inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen Werkzaamheden meer verrichten, tenzij betrokkene opnieuw een inschrijving zou verwerven. De aanvraag voor deze inschrijving wordt alleen in behandeling genomen nadat ten minste 2 kalenderjaren zijn verstreken sinds de ingangsdatum van de doorhaling.

Artikel 22. Wijze van doorhalen

1. Doorhaling van een inschrijving geschiedt door Sterkin.
2. Van de doorhaling ontvangt de betrokkene bericht bij schrijven met ontvangstbevestiging waarin ten minste zijn vermeld:
 - a) de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
 - b) de ingangsdatum van de doorhaling;
 - c) de mogelijkheid en de termijn van beroep zoals weergegeven in Artikel 27.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING

Artikel 23. Duur van de inschrijving

1. Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het betreffende kalenderjaar en wordt telkenmale voor de duur van een kalenderjaar verlengd, behoudens opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
2. De Ingeschrevene dient vóór 1 januari van enig jaar aan Sterkin de in het Tarievenblad vermelde bijdrage in de administratiekosten te betalen, waartoe de Ingeschrevene in december van het voorafgaande jaar een digitale nota ontvangt.
3. Wordt aan het in lid 2 bepaalde niet voldaan, dan is de betrokkene gehouden terstond de in de aanmaning vermelde, in het Tarievenblad bepaalde extra administratiekosten te vergoeden.

Artikel 24. Beëindiging van de inschrijving

1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling bepaalde, door *Sterkin* beëindigd:
 - a) op verzoek van de Ingeschrevene;
 - b) indien de Erkend Installateur MP uit dienst getreden of overleden is of als het Erkend Installatiebedrijf MP heeft opgehouden te bestaan, in surseance van betaling of staat van faillissement verkeert;
 - c) in geval niet is voldaan aan de voorwaarden bedoeld in Artikel 23;
 - d) in alle overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor de inschrijving.

Van het voornemen tot beëindiging van de inschrijving stelt *Sterkin* in de gevallen bedoeld in lid 1 sub d de Ingeschrevene 15 werkdagen vóór de ingangsdatum van de voorgenomen beëindiging, onder vermelding van de beweegredenen en de ingangsdatum van de beëindiging, bij schrijven met ontvangstbevestiging in kennis.
2. Binnen de in lid 1 genoemde termijn van 15 werkdagen kan de Ingeschrevene schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot beëindiging bezwaar maken.
3. Een bezwaarschrift wordt door *Sterkin* terstond na ontvangst in behandeling genomen. Binnen 15 werkdagen na de behandeling van het bezwaarschrift wordt de Ingeschrevene bij schrijven met ontvangstbevestiging ingelicht over het standpunt dat door *Sterkin* ten aanzien van zijn bezwaarschrift is ingenomen.
4. Na het ingaan van de beëindiging van zijn inschrijving mag de betrokkene als Ingeschrevene geen onder de Erkenningsregeling vallende Werkzaamheden meer verrichten tot het tijdstip waarop betrokkene opnieuw wordt ingeschreven.

Artikel 25. Mededeling van de beëindiging

1. *Sterkin* doet bij schrijven met ontvangstbevestiging aan de betrokkene(n) mededeling van de beëindiging van een inschrijving en van de ingangsdatum daarvan en vermeldt in de gevallen bedoeld in Artikel 24 lid 1 sub d) de mogelijkheid en termijn van beroep zoals weergegeven in Artikel 27.
2. *Sterkin* is gerechtigd deze beëindiging openbaar te maken.
3. In de gevallen van beëindiging bedoeld in Artikel 24 lid 1 sub d), is deze openbaarmaking echter niet toegestaan hangende een beroep tegen de beëindiging.

Artikel 26. Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep (verder: de Commissie), bestaande uit drie leden.
2. De leden en plaatsvervangende leden van de Commissie worden benoemd door Netbeheer Nederland.

De voorzitter en diens plaatsvervanger dienen te voldoen aan de vereisten voor de benoeming tot rechter in een arrondissementsrechtbank. De leden en hun plaatsvervangers dienen een onafhankelijke positie in te nemen ten opzichte van hen die bij deze regeling partij zijn, of hierbij op andere wijze betrokken zijn.
3. De zittingstermijn is maximaal 6 jaar - behoudens tussentijdse ontheffing van de leden uit hun functie door degene die hen hierin heeft benoemd - met de mogelijkheid van herbenoeming voor maximaal eenzelfde periode.
4. Een vacature wordt van rechtswege vervuld door een aangewezen plaatsvervangend lid. In de dan ontstane vacature van het plaatsvervangende lid wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid treedt af op de dag waarop zijn voorganger had moet aftreden.
5. *Sterkin* stelt aan de Commissie een secretaris ter beschikking; deze is geen lid van de Commissie.

Artikel 27. Het beroep

1. De (aspirant-)Ingeschrevene aan wie een boete is opgelegd, waarvan de inschrijving is opgeschort, die is geschorst, dan wel degene wiens inschrijving geheel of gedeeltelijk is geweigerd, doorgehaald of in de gevallen bedoeld in Artikel 24 lid 1 sub d) is beëindigd, heeft het recht bij de Commissie in beroep te gaan.
2. De (aspirant-)Ingeschrevene dient het beroep in te stellen binnen 30 kalenderdagen na de datum van het schrijven met ontvangstbevestiging met daarin de mededeling van de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving.
3. Het instellen van het beroep dient te gebeuren met een brief met ontvangstbevestiging of met een aangetekende brief, die de gronden van het beroep tegen de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving moet bevatten.
4. De Ingeschrevene dient het in het Tarievenblad aangegeven bedrag over te maken op een door de Commissie te bepalen bankrekening, tot zekerheid van de voldoening van de eventueel door hem uit hoofde van het beroep verschuldigde kosten. Het bedrag dient overgemaakt te zijn binnen de in lid 2 genoemde 30 kalenderdagen. Bij gebreke daarvan zal de Commissie het beroepschrift niet in behandeling nemen en appellant niet-ontvankelijk verklaren in zijn beroep.
5. Sterkin stelt de Commissie onverwijld van het beroep in kennis.
6. Sterkin is niet bevoegd de aan de Ingeschrevene opgelegde maatregel openbaar te maken, tenzij:
 - de termijn voor het instellen van beroep is verlopen en geen beroep is ingesteld;
 - de maatregel c.q. de gehele of gedeeltelijke weigering tot inschrijving is bekrachtigd door de Commissie of de Ingeschrevene een zodanige overtreding heeft begaan, zulks ter beoordeling van Sterkin, dat daardoor de veiligheid dan wel iemands leven of eigendom in gevaar is gekomen c.q. kan komen.

Artikel 28. Opschortende werking van het beroep

Het instellen van beroep tegen een maatregel schort de inwerkingtreding dan wel de werking daarvan op, tenzij:

1. de voorzitter van de Commissie op verzoek van Sterkin anders beslist;
2. de opschorting een bedreiging vormt voor een veilige, ongestoorde en/of continue, betrouwbare kwalitatieve elektriciteitsvoorziening en/of gasvoorziening of
3. de maatregel inhoudt een beëindiging van de inschrijving als bedoeld in Artikel 24 lid 1 sub d).

Artikel 29. Bijstand/vertegenwoordiging

De Ingeschrevene die in beroep is gekomen (de appellant) heeft het recht zich door een raadsman te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen.

Artikel 30. Werkwijze van de Commissie

1. De Commissie beslist uiterlijk binnen 2 maanden na ontvangst van het beroepschrift over de ontvankelijkheid van het beroep. Indien zij het beroep niet-ontvankelijk acht, ontvangt de appellant hiervan zo spoedig mogelijk bericht.
2. De Commissie neemt het beroep uiterlijk binnen 2 maanden na ontvangst van het beroepschrift in behandeling, tenzij zij het beroep niet-ontvankelijk verklaart.
3. De voorzitter van de Commissie beslist onverwijld op een verzoek van Sterkin aan het beroep de opschortende werking te ontnemen. Sterkin stelt de appellant terstond - zo nodig telefonisch - op de hoogte van het verzoek en wijst hem op de mogelijkheid door de voorzitter van de Commissie te worden gehoord.
4. De Commissie is verplicht de appellant en Sterkin voor een verhoor op te roepen.
5. De Commissie is bevoegd:
 - overlegging van bescheiden te vorderen;
 - in het bijzijn van de appellant en/of diens raadsman en Sterkin getuigen en/of deskundigen te horen; de appellant en Sterkin worden van de bevindingen van de Commissie schriftelijk op de hoogte gesteld;
 - voorts al datgene te doen wat zij voor een goede beslissing op het beroep nodig oordeelt.

6. De Commissie:
 - bepaalt zelf haar werkwijze en wijze van besluitvorming;
 - beslist met meerderheid van stemmen; de secretaris heeft geen stemrecht;
 - is niet gebonden aan de wettelijke bepalingen van het bewijs, voor zover de wet zulks toelaat;
 - oordeelt naar redelijkheid en billijkheid;
 - beslist niet op grond van bescheiden of mededelingen waarvan de appellant c.q. *Sterkin* geen kennis heeft kunnen nemen, tenzij de appellant c.q. *Sterkin* uitdrukkelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
7. De Commissie doet uitspraak binnen 4 maanden na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan deze termijn met 2 maanden verlengen, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht en mits zij daarvan tijdig mededeling doet aan de appellant en *Sterkin*. De uitspraak dient op schrift te zijn gesteld, met redenen omkleed en heeft de vorm en de kracht van een partijen bindend advies.
8. Bij haar uitspraak stelt de Commissie de kosten vallende op het beroep, daaronder begrepen haar honorarium, vast en bepaalt zij door wie van de partijen deze kosten zullen worden gedragen. De Commissie doet bij schrijven met ontvangstbevestiging haar uitspraak toekomen aan de appellant en *Sterkin*.
9. Beroep op de burgerlijke rechter of op enige andere beroepsinstantie is uitgesloten, behoudens het bepaalde in artikel 6:248 van het Burgerlijk Wetboek en behoudens het geval dat de Commissie er niet in is geslaagd binnen de daartoe gestelde termijn uitspraak te doen.
10. *Sterkin* is gerechtigd de uitspraken van de Commissie openbaar te maken, tenzij de Commissie anders beslist.

Artikel 31. Afwijkingen

In uitzonderlijke gevallen kan door *Sterkin* worden afgeweken van bepalingen van deze regeling, indien toepassing van de regeling tot grove onbillijkheden zou leiden.

Artikel 32. Uitvoering en onvoorziene gevallen

1. *Sterkin* kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van door haar vastgestelde formulieren en/of modellen.
2. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist *Sterkin* na ruggespraak met Netbeheer Nederland.

Artikel 33. Voortbestaan van verplichtingen

In geval van een doorhaling of beëindiging van een inschrijving blijven de op grond van deze regeling opgelegde verplichtingen en/of sancties onverminderd van kracht.

Artikel 34. Aansprakelijkheid

1. Hoewel bij deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. *Sterkin* en/of Netbeheer Nederland aanvaarden daarom geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van de Erkenningsregeling.
2. Is aansprakelijkheid voor *Sterkin* en/of Netbeheer Nederland rechtens vastgesteld dan is deze in alle gevallen beperkt tot wat de verzekering uitkeert, dan wel wat door de verzekering is gedekt met een maximum van € 10.000,- voor alle geleden (serie)schade.
3. Aanspraken dienen binnen 6 maanden na ontdekking te worden ingediend bij *Sterkin* en/of bij Netbeheer Nederland, anders zijn deze vervallen.

Artikel 35. Wijzigingen

1. Netbeheer Nederland kan besluiten tot wijziging van, dan wel wijzigingen in deze Erkenningsregeling.
2. Door Netbeheer Nederland voorgenomen wijzigingen zullen gedurende 30 kalenderdagen voor de voorgenomen ingangsdatum van de wijzigingen op de website van *Sterkin* worden gepubliceerd.

3. Een ieder kan gedurende deze periode bij Sterkin schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de voorgenomen wijzigingen. Dit bezwaar dient te zijn voorzien van steekhoudende argumenten en kan uitsluitend betrekking hebben op de voorgenomen wijzigingen, zulks ter beoordeling van Sterkin. Indien binnen de termijn van 30 dagen geen bezwaren zijn ingediend is na het verstrijken van deze periode de gewijzigde regeling vastgesteld.
4. Steekhoudende bezwaren zullen door Sterkin worden voorgelegd aan Netbeheer Nederland, dat het bezwaar zal afhandelen door te besluiten of aanpassing van de voorgenomen wijziging gewenst en/of noodzakelijk is. Zodra alle bezwaren zijn afgehandeld zal bij aanvullende wijzigingen opnieuw de in lid 3 genoemde bezwaarperiode ingaan. Indien bezwaren niet hebben geleid tot aanvullende wijzigingen en de periode van 30 kalenderdagen is verstreken, dan is de gewijzigde regeling vastgesteld.
5. Sterkin draagt er zorg voor dat alle Ingeschrevenen onverwijld, via de Sterkin website, in kennis worden gesteld van de vastgestelde wijzigingen.

Artikel 36. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2015.

Artikel 37. Naam van de regeling

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel EMP 2015.

Artikel 38. Nadere voorschriften

Netbeheer Nederland is, indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, bevoegd tot het geven van nadere voorschriften met betrekking tot inschrijving overeenkomstig deze Erkenningregelingen.

Artikel 39. Toepasselijk recht

Op deze Erkenningregeling is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen over deze erkenningregeling is de rechter van de Rechtbank te Utrecht bevoegd.

BIJLAGEN BIJ ERKENNINGSREGELING

Bijlage 1. Tarievenblad 2015

1. Alle in dit Tarievenblad genoemde bedragen zijn exclusief BTW en zullen bij facturering worden verhoogd met de wettelijk geldende BTW-tarieven.
2. De in Artikel 4 lid 2 bedoelde eerste bijdrage in de administratiekosten voor een erkenning bedraagt het in lid 7 van dit Tarievenblad genoemde bedrag naar rato van het resterende deel van het jaar, afgerond naar boven op hele maanden. Exclusief kosten beoordeling outillage.
3. De in Artikel 4 lid 2 bedoelde bijdrage in de behandelingskosten voor een erkenning voor een installateur gevestigd in Nederland bedraagt € 254,00.
Dit tarief geldt niet voor de in het buitenland gevestigde installateurs. Zij ontvangen een offerte op maat.
4. De in Artikel 6 lid 2 bedoelde bijdrage voor systematische kwaliteitscontrole bedraagt € 200,00 per controle.
5. Voor wijzigingen van inschrijvingen die leiden tot een nieuw inschrijvingsbewijs bedraagt de administratieve bijdrage € 15,00.
6. De in Artikel 17 lid 1 bedoelde boete bedraagt minimaal € 85,00 en maximaal € 250,00 per overtreding.
7. De in Artikel 23 lid 2 bedoelde bijdrage in de administratiekosten voor de jaarlijkse verlenging van een erkenning bedraagt € 100,00 per Erkend Installatiebedrijf MP en € 50 per Erkend Installateur MP. De gehele bijdrage dient te worden voldaan door het Erkend Installatiebedrijf MP.
8. De in Artikel 23 lid 3 bedoelde extra administratiekosten bedragen € 17,50.
9. Het in Artikel 27 lid 4 bedoelde bedrag bedraagt € 2.500,00 per ingesteld beroep.

Bijlage 2. Outillage als bedoeld in Artikel 7

De Ingeschrevene dient te beschikken over de volgende outillage:

1. de elektrotechnische outillage van de Ingeschrevene omvat ten minste:
 - a. meetinstrument(en) ¹ voor het meten van
 - wisselspanning tot tenminste 1000 Volt;
 - wisselstroom tot tenminste 80 Ampère;
 - tweepolige spanningsaanwijzer voor het constateren van spanningsloosheid conform NEN-EN-IEC 61243-3.
 - b. een zegeltang
2. De gastechnische outillage van de Ingeschrevene omvat ten minste:
meetinstrument(en) voor het meten van druk met dichtheidsbeproeving (20 t/m 30 mbar en 120 t/m 130 mbar);
3. Documentatie
 - a. de van toepassing zijnde voorschriften van de Netbeheerder van het transportnet in wiens voorzieningsgebied de Werkzaamheden worden verricht en de krachtens deze voorwaarden van toepassing verklaarde normen en andere voorwaarden;
 - b. de laatste versie van de NEN 1010, NEN 1078, NEN 7244-10, NEN 2768, NEN-EN 15001-1:2009 nl, NEN-EN 15001-2:2008 nl, de NPR3378 en de relevante werkbladen van de NPR 5310;
 - c. BEI-BLS, VIAG en relevante werkinstructies;
 - d. de laatste versie van de Meetcode Elektriciteit en de Meetvoorwaarden Gas-RNB.
4. De in deze bijlage bedoelde meetinstrumenten moeten aantoonbaar en herleidbaar zijn gekalibreerd.

¹ Functies kunnen gecombineerd zijn in één instrument (een installatietester) of de functies kunnen met afzonderlijke instrumenten worden ingevuld.

Bijlage 3. Specifieke eisen zoals bedoeld in Artikel 9 lid f).

EISEN AAN HET ERKEND INSTALLATIEBEDRIJF MP

1. Het Erkend Installatiebedrijf MP voldoet aan de BEI-BLS en aan de VIAG. Dit houdt onder meer het volgende in:
 - het Erkend Installatiebedrijf moet een aanwijsbeleid voeren (lees: directie Erkend Installatiebedrijf MP moet medewerkers aanwijzen volgens BEI-BLS en VIAG regelgeving);
 - Het Erkend Installatiebedrijf MP moet minimaal een Werkverantwoordelijke hebben aangewezen die STIPEL-PCE-(of vergelijkbaar) gecertificeerd is en die d.m.v. een raamopdracht of werkplan de gecertificeerde medewerker een veiligheidstechnische opdracht geeft om een meter te verwisselen. Deze Werkverantwoordelijke dient zich uit eigen beweging te melden bij de Netbeheerder om regiospecifieke instructies te ontvangen.;
 - bedrijfsrichtlijnen voor de uitvoering en registratie van dichtheidsproeven (bij verwisseling gasmeter) zijn bij het Erkend Installatiebedrijf MP bekend en worden nageleefd;
 - eisen aan beproevingsapparatuur zoals gesteld door de Netbeheerders zijn bekend.
2. Het Erkend Installatiebedrijf MP beschikt over zegelrecht.
3. Het Erkend Installatiebedrijf MP is in staat te communiceren overeenkomstig hetgeen daaromtrent in artikel 3.3.10 (zowel in de Meetcode elektriciteit als Meetvoorwaarden Gas RNB) is bepaald; en voldoet aan het overigens in of krachtens de Meetcode elektriciteit en de Meetvoorwaarden Gas - RNB en andere dwingende regelgeving bepaalde.
4. Het Erkend Installatiebedrijf MP vrijwaart de Netbeheerder tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan bij de uitvoering van de Werkzaamheden. De Erkend Installateur MP is verplicht de nodige maatregelen te treffen teneinde schades te voorkomen en/of eigen gemaakte schades te herstellen.
5. Het is het Erkend Installatiebedrijf MP niet toegestaan, zonder toestemming van de Netbeheerder, informatie die hij in het kader van een derdenplaatsing van de Netbeheerder heeft verkregen (zie Meetcode elektriciteit 3.3.5 en Meetvoorwaarden Gas RNB 3.3.5) te publiceren of aan derden te verstrekken en zal hiervoor een bewerkingsovereenkomst met de Netbeheerder afsluiten.
6. De opslagruimte van, door de Netbeheerder geleverde, op afstand uitleesbare Meetinrichtingen en, door het Erkend Installatiebedrijf MP afgenomen, traditionele Meetinrichtingen bij het Erkend Installatiebedrijf MP dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - water- en winddicht;
 - vorstvrij;
 - niet vrij toegankelijk voor onbevoegden, beveiligd tegen diefstal;
 - overige, in de handleiding van de meter, aangegeven condities.
7. Het Erkend Installatiebedrijf MP neemt binnen 15 werkdagen nadat de Netbeheerder de aanvraag heeft gecontroleerd (conform de eisen gesteld in de Meetcode elektriciteit artikel 3.3.2 en Meetvoorwaarden Gas RNB artikel 3.3.2) en akkoord heeft bevonden contact op met de Netbeheerder voor het maken van afspraken over de datum en het tijdstip van de verwijdering van de oude Meetinrichting en plaatsing van de nieuwe Meetinrichting.
8. Het Erkend Installatiebedrijf MP verworft alle (klein)materialen, genoemd in de bestellijst, die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, uitsluitend bij de Netbeheerder van de betreffende aansluiting.

Voor alle kleinmaterialen die niet op de bestellijst staan van de Netbeheerder geldt dat deze materialen moeten voldoen aan GASTEC, KIWA of DNV GL KEUR.
9. De Netbeheerder controleert binnen 15 dagen na plaatsing of de nieuwe Meetinrichting gedurende 3 tot 5 aaneengesloten dagen op afstand uitleesbaar is. Indien dit niet het geval is wordt het Erkend Installatiebedrijf MP in de gelegenheid gesteld om het probleem uiterlijk binnen 10 werkdagen op te lossen.

10. Het Erkend Installatiebedrijf MP dient alle ongewenste gebeurtenissen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en het milieu die tijdens of in verband met de uitvoering van de plaatsing van een op afstand uitleesbare Meetinrichting plaatsvinden, aan de Netbeheerder te rapporteren.
11. Het Erkend Installatiebedrijf MP garandeert de uitgevoerde werkzaamheden gedurende een periode van 12 maanden op montagewerkzaamheden en montagekwaliteit ná de definitieve overdracht c.q. oplevering van het werk.
De binnen de garantietermijn geconstateerde gebreken dienen door (en/of voor rekening van) de Erkend Installateur MP te worden hersteld.

EISEN AAN DE ERKEND INSTALLATEUR MP

12. De Erkend Installateur MP is in staat om goed en tijdig te communiceren over (de plaatsing van) de slimme meter en wijst de klant op de keuzevrijheid van de acceptatie van de slimme meter voordat er met de werkzaamheden begonnen wordt. De Erkend Installateur MP moet daarvoor gebruik maken van een standaard communicatieboodschap die door de gezamenlijke Netbeheerders ter beschikking wordt gesteld. Ook wijst de Erkend Installateur MP de klant op de mogelijkheid om de slimme meter administratief uit te laten zetten.
13. De Erkend Installateur MP wijst de klant op de keuzevrijheid van de acceptatie van de slimme meter voordat er met de werkzaamheden begonnen wordt. Ook wijst de Erkend Installateur MP de klant op de mogelijkheid om de meter administratief uit te laten zetten.
14. De Erkend Installateur MP registreert een eventuele weigering van de op afstand uitleesbare Meetinrichting door de aangeslotene en geeft deze door aan de betreffende Netbeheerder. De Erkend Installateur MP verwisselt de bestaande Meetinrichting niet.
15. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de BEI-BLS en VIAG en door de netbeheerder gestelde specifieke instructies.
16. De Erkend Installateur MP vervangt altijd zowel de elektra- als de gas- Meetinrichting (mits de klant een gasaansluiting heeft) voor een op afstand uitleesbare Meetinrichting, tenzij er sprake is van een uitzondering die door de regionale Netbeheerder is aangegeven (bijv. Afstand tussen de elektra- en gasmeter). Bij twijfelgevallen zal de Erkend Installateur MP overleggen met de Netbeheerder.
17. Het is de Erkend Installateur MP niet toegestaan, zonder toestemming van de Netbeheerder, informatie die hij in het kader van een derdenplaatsing van de Netbeheerder heeft verkregen te publiceren of aan derden te verstrekken.
18. De meterwisselingen en eventuele extra werkzaamheden worden uitgevoerd conform de vastgestelde productbladen (en liggen in lijn met de overnamevergoeding en de dekking ervan).
19. De werkzaamheden moeten volgens de geldende werk- / montage instructies (mogelijk per Netbeheerder verschillend) worden uitgevoerd.
20. De Erkend Installateur MP verwisselt enkel en alleen traditionele meters voor slimme meters op aansluitingen waarvan de Netbeheerder toestaat dat daar werkzaamheden aan mogen gebeuren. Daar waar extra werkzaamheden uitgevoerd moeten worden aan de aansluiting, bijv. in het kader van veiligheid, is het de Erkend Installateur MP niet toegestaan de Meetinrichting te vervangen (per Netbeheerder is een lijst beschikbaar met situaties waarbij de Meetinrichting niet vervangen mag worden). In die gevallen geeft de Erkend Installateur MP aan de Netbeheerder door dat hij de meterwisseling niet heeft uitgevoerd met een beschrijving plus eventuele foto's van de aangetroffen situatie.
21. De Erkend Installateur MP volgt een door de Netbeheerder gegeven voorlichting waarin specifieke instructies/uitleg worden gegeven over het plaatsen van de door de Netbeheerder gevoerde slimme meters. Het uitvoeren van Werkzaamheden is niet toegestaan zolang deze voorlichting niet is gevolgd.
22. De Meetinrichting dient verzegeld te worden conform de richtlijnen zegelrecht.
23. De aansluiting en Meetinrichting moeten werkend (onder spanning, juist aangesloten, etc.) en veilig (geen open verbindingen, geen gaslek, etc.) worden opgeleverd.

24. De Erkend Installateur MP dient zelf de (op)geleverde kwaliteit in het kader van deze erkenning te controleren en te borgen en stemt in met het recht van de Netbeheerder op gezamenlijk met de Erkend Installateur MP uit te voeren werkplekbezoeken op werklocaties van de Werkzaamheden of een kwaliteitsaudit. Het uitvoeren van inspecties respectievelijk kwaliteitsaudits door de Netbeheerder stelt de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer op de naleving van de erkenningsregeling alsmede Arbo- en milieuzorgsystemen op geen enkele wijze terzijde. De Erkend Installateur MP wordt nimmer ontslagen van zijn aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is of kan zijn van het niet of het niet op juiste wijze naleven van de eisen, zoals die in het Arbo- en milieuzorgsysteem en in dit bestek zijn omschreven. De door de Netbeheerder uitgevoerde inspecties hebben hier op geen enkele invloed en/of kunnen de aansprakelijkheid van de Erkend Installateur MP voor schade op geen enkele wijze beperken c.q. terzijde stellen.
25. De Erkend Installateur MP legt ter plekke vast:
- de naam van de aangeslotene met wie de aansluit- en transportovereenkomst is gesloten, alsmede de adresgegevens, zijnde straatnaam, huisnummer met eventuele toevoegingen, postcode en plaatsnaam of eventuele alternatieve locatieaanduidingen, behorend bij het overdrachtspunt van de aansluiting;
 - de datum van de meterverwisseling;
 - het meternummer en de tellerstand(en) van de oude Meetinrichting;
 - het meternummer en de tellerstand(en) van de nieuwe Meetinrichting;
 - en neemt indien de Netbeheerder dit verlangt foto's van de tellerstanden van de oude Meetinrichting;
- en laat de aangeslotene met het plaatsen van zijn/haar handtekening verklaren dat hij/zij akkoord gaat met de bovengenoemde gegevens.
26. De Erkend Installateur MP controleert het meternummer van de oude Meetinrichting alsmede of de vastgelegde tellerstanden van de oude Meetinrichting zich binnen de marge bevinden die de Netbeheerder eerder heeft aangeleverd.
27. Indien de aangeslotene niet verklaart dat de tellerstand(en) van de oude Meetinrichting juist zijn, zorgt de Erkend Installateur MP voor een foto met tellerstanden en meternummer. In geval van een digitale traditionele meter wordt er een foto per meterstand, dus meerdere foto's per meter, gemaakt.
28. De Erkend Installateur MP registreert of de klant wel of geen gebruik wil maken van de functionaliteit om de meter op afstand te laten uitlezen doormiddel van: administratief aan of uit.
29. De Erkend Installateur MP moet in staat zijn om na afronding van de Werkzaamheden de klant de werking van de slimme meter uit te leggen en te verwijzen naar communicatiemiddelen en websites die door de Netbeheerder beschikbaar worden gesteld.
30. De Erkend Installateur MP verzendt de hierboven genoemde gegevens (bij nr.25, 27 en 28) binnen 1 werkdag na de dag van plaatsing in een door de Netbeheerder opgesteld format voor elektronische gegevensuitwisseling aan de Netbeheerder.
31. De administratie moet 100% volledig en correct zijn.
32. De afgenomen (traditionele) Meetinrichting(en) moet(en):
- in een passende doos (bijv. de doos van de nieuwe gas- of elektrameter) of in noppenfolie afzonderlijk worden verpakt;
 - gasmeters moeten direct na afname afgedopt worden en rechtop horizontaal vervoerd worden.
33. De Erkend Installateur MP levert de oude Meetinrichting, na afname conform de met de desbetreffende Netbeheerder gemaakte afspraken, in op een door de Netbeheerder aangegeven locatie.

Bijlage 4. Kwaliteitsbeheersingssysteem zoals bedoeld in Artikel 4 lid 1 d) sub 2.

Indien het Erkend Installatiebedrijf MP niet beschikt over een geldig ISO 9001 of vergelijkbaar kwaliteitscertificaat, dient het te beschikken over een kwaliteitsbeheersingssysteem, dat ten minste voldoet aan de volgende vereisten.

Het Erkend Installatiebedrijf MP dient in het kader van het kwaliteitsbeheersingssysteem te beschikken over:

1. een kwaliteitshandboek, waarin onder meer opgenomen:
 - a) een organogram van betrokken functionarissen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per functionaris, inclusief historisch verloop hierin;
 - b) procedurebeschrijvingen van de belangrijke processen en werkinstructies, waarin de vereisten voor Erkenning en de eisen van de Netbeheerders zoals weergegeven in Bijlage 3 zijn opgenomen. In ieder geval omvat het kwaliteitshandboek de volgende procedurebeschrijvingen:
 - i. communicatie met klanten omtrent aanvraag, planning, oplevering, documentatie, instructie en nazorg;
 - ii. communicatie met Netbeheerders;
 - iii. logistieke processen inclusief (beveiligde) opslag van Meetinrichtingen;
 - iv. de klachtenprocedure;
 - v. gedetailleerde werkinstructies.
 - c) een registratie van de in gebruik zijnde meetapparatuur, inclusief kopieën van kalibratierapporten;
 - d) een registratie van Erkend Installateurs MP, inclusief kopieën van relevante diploma's.
2. periodieke kwaliteitsrapportages, met een minimum van eens per halfjaar, met hierin opgenomen
 - a) Aantallen geplaatste meters per Erkend Installateur MP;
 - b) klachtenregistratie;
 - c) rapportage gecontroleerde Werkzaamheden door het Controlebedrijf;
 - d) gevolgde opleidingen door betrokken functionarissen;
 - e) geconstateerde tekortkomingen in de uitvoering en plan van aanpak om herhaling te voorkomen.